



INFORME ANUAL DE RESULTADOS



INFORME ANUAL DE RESULTADOS

Estimados coahuilenses:

Desde la fundación del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) en diciembre del 2004, se asumió en Coahuila el compromiso de que la ciudadanía tenga asegurados sus valores democráticos como la transparencia, el libre acceso a la información y protección a sus datos personales.

El ICAI, organismo público dotado de autonomía constitucional, especializado e independiente en sus decisiones y funcionamiento, presenta, como lo marca el artículo 155 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, su informe anual de resultados.

Este año, se busca difundir y acercar a los sujetos obligados y la sociedad civil a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; a idea de que, la cultura de la transparencia tiene como plataforma que la ley pueda estar siempre, accesible, entendible y al alcance de quien lo requiera.

Asimismo, se trabaja en garantizar, socializar y divulgar en toda la sociedad coahuilense la importancia de la protección a los datos personales a fin de mantener su seguridad y así prevenir el robo de identidad, transmisiones indebidas o acceso no autorizados.

La información constituye uno de los pilares fundamentales para la construcción de una sociedad democrática; por ello, como Instituto se busca empoderar a todas y todos los ciudadanos garantizando que, a excepción de la información reservada y confidencial, toda la Información Pública de Oficio (IPO) se encuentre visible y accesible a quien la solicite.

En este Catorceavo Informe de Resultados se plasma el trabajo y los logros de todo el personal del ICAI, quienes laboran cada día bajo la firme convicción de preservar y cuidar la relación entre autoridades y ciudadanía, a fin de construir los pilares de la transparencia y la rendición de cuentas.

Igualmente, se acrecentan los esfuerzos de vinculación, trabajando en coordinación con autoridades municipales, estatales y federales; instituciones educativas públicas y privadas; redes internacionales, organismos locales y ciudadanía para promover y afianzar una verdadera cultura de la transparencia.

Todo este esfuerzo, a fin de el ICAI sea reconocido como una Institución autónoma, imparcial y profesional que año con año garantice el acceso a la información, la protección de los datos personales y la transparencia.

El ICAI sigue y seguirá trabajando para que Coahuila se conserve a la vanguardia en temas que son vitales para el fortalecimiento de la democracia.

Atentamente,



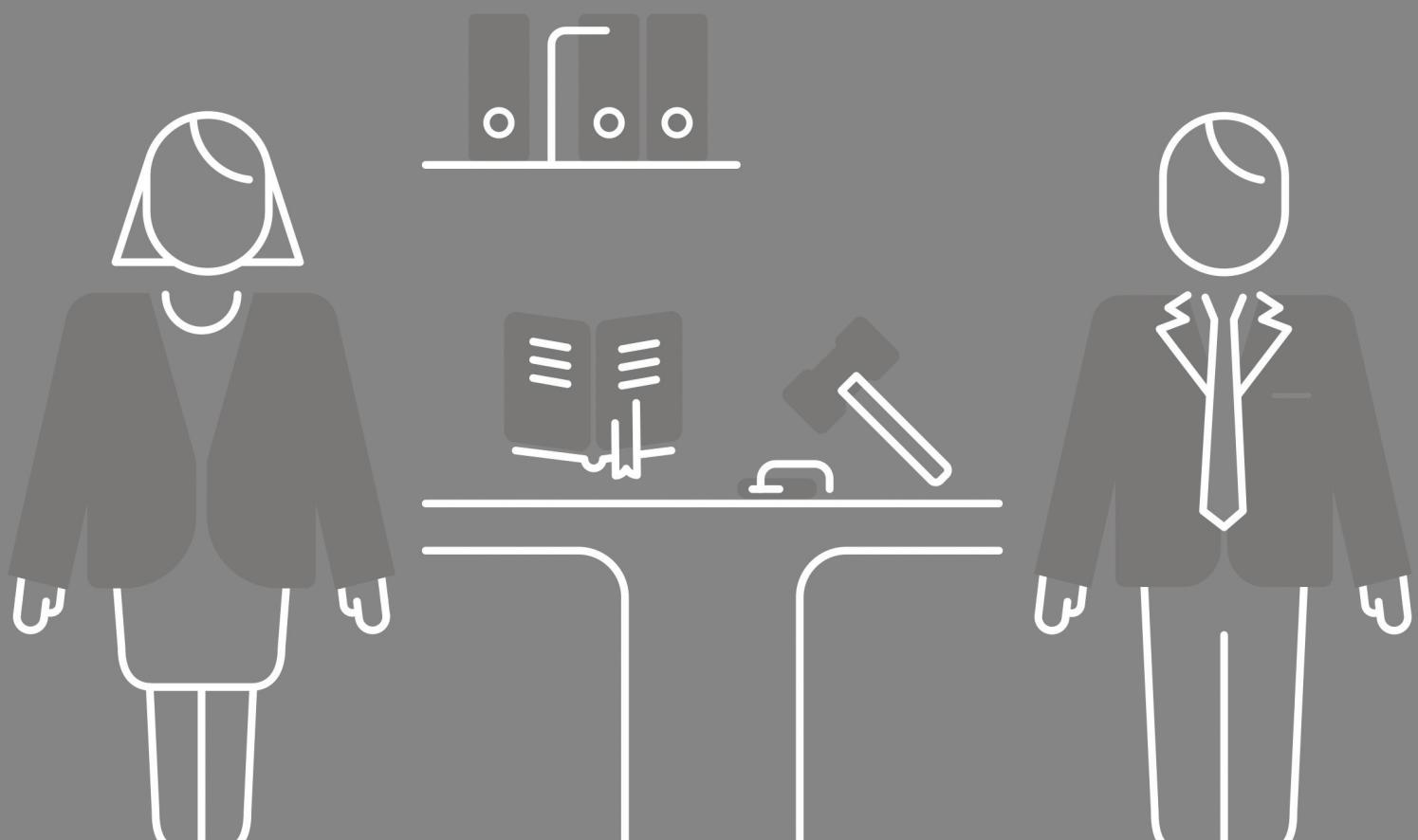
Luis González Briseño

Comisionado Presidente

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ICAI

índice



Glosario	6
 CAPÍTULO 1 Solicitudes de Acceso a la Información Pública	12
 CAPÍTULO 2 Recursos de Revisión	22
 CAPÍTULO 3 Evaluación y Seguimiento de los Sujetos Obligados	34
 CAPÍTULO 4 Protección de Datos Personales	46
 CAPÍTULO 5 Fomento a la Cultura de la Transparencia	52
 CAPÍTULO 6 Vinculación Interinstitucional	68
 CAPÍTULO 7 Desempeño Institucional	76
 CAPÍTULO 8 Transparencia Presupuestal	96
Anexos	107

Glosario



Acceso a la información pública: que toda información generada por la posesión, uso o administración de recursos públicos sea de libre acceso, a menos que existan razones legales para mantenerla protegida.

Comité de transparencia: es el encargado de clasificar la información pública en protegida o de libre acceso, y está integrado por el titular del sujeto obligado, el titular de la unidad de transparencia, y el contralor del sujeto obligado (o el Director Jurídico o Administrativo en caso de no contar con contralor).

Datos personales: son los datos individuales y sensibles relativos al origen étnico o racial, las características físicas, morales o emocionales, la vida afectiva o familiar, el domicilio particular, el número telefónico y correo electrónico particulares, el patrimonio, la ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica, el estado de salud física y mental, el historial médico, la preferencia sexual y cualquier otro que afecte su intimidad.

Derecho de acceso a la información pública: es la facultad que tiene toda persona para solicitar y obtener la información pública en poder de los sujetos obligados, sin necesidad de acreditar derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven su petición, y sin más limitaciones que las expresamente previstas en las leyes de la materia.

Derecho a la información: es el derecho que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información del gobierno. Supone que las dependencias pongan a disposición de los ciudadanos los medios idóneos para buscar y encontrar la información que desean saber.

Gobierno abierto: el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará con los sujetos obligados y representantes de la sociedad civil en la implementación de mecanismos de colaboración para la promoción e implementación de políticas y mecanismos de apertura gubernamental.

Información pública: es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.

Información pública de libre acceso: es la no considerada como protegida, cuyo acceso al público es permanente, libre, fácil, gratuito y expedito.

Información pública de oficio: es aquella información que los sujetos obligados de la ley y su reglamento deben poner a disposición del público y actualizar de manera regular y permanente, sin necesidad de que medie o se presente solicitud de acceso a la información, para procurar una adecuada rendición de cuentas.

Información pública protegida: es de acceso restringido y se divide en Información reservada e Información confidencial.

Información reservada: es la información pública protegida, relativa a la función pública, que por disposición legal temporalmente queda prohibido su manejo, distribución, publicación y difusión generales, con excepción de las autoridades competentes que, de conformidad con la ley, tengan acceso a ella. Por ejemplo, información de algún juicio en proceso que pudiera afectar la resolución del mismo.

Información confidencial: toda información pública protegida que se encuentra en poder de los sujetos obligados, la cual es intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibido su acceso, distribución, comercialización, publicación y difusión generales de forma permanente, con excepción de las autoridades competentes que, conforme a la ley, tengan acceso a ella, y de los particulares titulares de dicha información.

Información focalizada: es la información de interés público sobre un tema específico, susceptible de ser cuantificada, analizada y comparada.

Información proactiva: es la información específica relativa a casos de especial interés público, en los términos de los lineamientos generales definidos para ello por el sistema nacional, diseñadas para incentivar a los sujetos obligados a publicar información adicional a la que establece como mínimo la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Información pública de difusión obligatoria: es la información que los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada en forma permanente, sin necesidad de que medie solicitud alguna, y a disposición de los particulares, a más tardar seis meses a partir de que fue generada, señalando la fecha de la última actualización.

Máxima publicidad: es principio que orienta la forma de interpretar y aplicar la norma que regula el derecho de acceso a la información pública, para que, en caso de duda razonable, se opte por la publicidad de información.

Protección de datos personales: tus datos personales son la información que te identifica, te hace identifiable y te distingue de los demás.

Recurso de revisión: es el medio de defensa del solicitante de información en contra de una resolución del Sujeto Obligado. El recurso de revisión puede presentarse siempre que el solicitante quede inconforme con la respuesta que el Sujeto Obligado dio a su solicitud.

Recurso de protección de datos personales: es el medio que procede cuando se declare parcialmente procedente o improcedente la solicitud de protección de información confidencial por parte del sujeto obligado.

Recurso de transparencia: es el medio por el cual se puede denunciar ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública cuando el sujeto obligado no tiene publicada o tiene incompleta la información fundamental a que está obligado.

Rendición de cuentas: se define, en el ámbito de gobierno, como la obligación permanente de las instituciones de gobierno para informar a los ciudadanos de los actos que llevan a cabo como resultado de sus funciones y atribuciones públicas, y que implica sanciones en caso de incumplimiento.

Servidor público: los representantes de elección popular, los funcionarios y empleados del servicio público, y en general toda persona que maneje o aplique recursos económicos públicos o desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en las Instituciones de Gobierno.

Solicitud de protección de información confidencial: es el medio por el cual cualquier persona titular de información confidencial (datos personales sensibles), la cual se encuentre en posesión de sujetos obligados, puede solicitar en cualquier tiempo su acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de los mismos.

Sujetos obligados: las dependencias de gobierno y las organizaciones privadas que reciben dinero o recursos públicos como el poder legislativo, el poder ejecutivo, el poder judicial los ayuntamientos, los organismos autónomos organismos de la sociedad civil que reciban recursos públicos.

Recurso de inconformidad: es un medio del que disponen los particulares para oponerse a las resoluciones de las Unidades de Acceso a la Información Pública que nieguen el acceso a la información, o bien cuando ésta no haya sido proporcionada dentro de los plazos correspondientes o de manera correcta.

Transparencia: conjunto de disposiciones y actos mediante los cuales los sujetos obligados tienen el deber de poner a disposición de cualquier persona la información pública que poseen y dan a conocer, en su caso, el proceso y la toma de decisiones de acuerdo a su competencia, así como las acciones en el ejercicio de sus funciones.

Unidad de transparencia: Es la instancia (oficina) del sujeto obligado, encargada de publicar la información fundamental, así responder, en tiempo y forma, a las solicitudes de información.



Consejo General

De izquierda a derecha. Bertha Icela Mata Ortiz, *Comisionada*. Alfonso Rául Villarreal Barrera, *Comisionado*. Luis González Briseño, *Comisionado Presidente*. José Manuel Jiménez y Meléndez, *Comisionado*. Javier Diez de Urdanivia del Valle, *Comisionado*.

10 acciones del ICAI



Nos vinculamos con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)



Stand interactivo en la Feria Internacional del Libro Coahuila

AUTOEVALUACIÓN
IntoSAINT

Sistemas de información de integridad



Damos certeza a todos los procesos que manejamos

ISO 9001: 2015

Ocupamos la Secretaría Técnica de los Órganos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia para la Región Norte

PNT

Plataforma Nacional de Transparencia

Tenemos 24, 246, 918 registros en la historia del ICAI



RIPD

Nos convertimos en observadores de la Red Iberoamericana de Protección de Datos Personales



Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública

RTA

Nos unimos a esta red latinoamericana que promueve la vinculación, el diálogo y el intercambio de experiencias



Participamos en el Programa de Trabajo del Sistema Estatal Anticorrupción

Nuevo diseño de la página electrónica

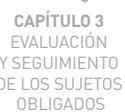




Solicitudes de Acceso a la Información Pública







Información pública de oficio

Toda la ciudadanía, según el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, tiene derecho a solicitar información de manera verbal, telefónica, mediante un escrito, correo electrónico o de manera presencial **solicitudes de información en las unidades de transparencia de los sujetos obligados y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**.

Las unidades de transparencia de los sujetos obligados, tienen un plazo de hasta nueve días hábiles para entregar la información solicitada con posibilidad de ampliarse hasta por cinco días más, según se establece en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Además, en dicha ley se garantizan siempre los principios de máxima publicidad, eficacia, antiformalidad, gratuidad, sencillez, prontitud, expedites y libertad de información.

El tipo respuestas más frecuentes por parte de los sujetos obligados a las solicitudes de acceso a la información son las siguientes:

1. Información disponible vía Infomex.
2. Información pública de oficio (IPO).
3. Negativa por ser información inexistente.

Los sujetos obligados y la Plataforma Nacional de Transparencia

El Sistema Nacional de Transparencia (SNT) diseñó y desarrolló, a través del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI); la PNT. En ésta, se conjugan los sistemas de solicitudes de acceso a la información, el sistema de gestión de medios de impugnación, el sistema de comunicación entre órganos garantes y sujetos obligados, y el sistema de portales de obligaciones de transparencia.

Esto permite que los sujetos obligados puedan cumplir con la difusión de la IPO y garantizar el acceso a la información pública de manera fácil, gratuita y oportuna.

El total de registros en la PNT para todas las entidades del Estado de Coahuila en el 2018 fue de 8 millones 613 mil 489, logrando un acumulado histórico de 24 millones 246 mil 918. De los sujetos obligados estatales, el Poder Ejecutivo y sus dependencias concentra más del 93% de registros.



La siguiente tabla señala los registros de las entidades públicas divididas por rubro y grupo, según lo que establece el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos del 71 al 78.

Tabla 1. Registros de las entidades públicas en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Entidades	Cumplimiento de obligaciones Ley General de Transparencia						Total de registros
	Art. 70	Art. 71	Art. 72	Art. 73	Art. 74	Art. 75	
Poder Ejecutivo	8,035,385	229					8,035,614
Poder Legislativo	22,340		9,256				31,596
Poder Judicial	18,901			1,664			20,565
Ayuntamientos	196,511	77,778					274,289
Organismos Autónomos	42,731				2,689		45,420
Universidades e Instituciones de Educación Superior	199,356					6,649	20,6005
Total de registros por artículo	8,515,224	78,007	9,256	1,664	2,689	6,649	8,613,489

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



Entidades con mayor número de solicitudes de información

Las 10 entidades con mayor número de registros de solicitudes de información en el portal de Infocoahuila fueron:

Tabla 2. Diez entidades con mayor número de solicitudes de información.

Sujeto obligado	Solicitudes de información
Ayuntamiento de Torreón	836
Fiscalía General de Justicia del Estado de Coahuila	552
Ayuntamiento de Saltillo	501
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	449
Congreso del Estado de Coahuila	411
Secretaría de Finanzas	384
Oficina del Gobernador	334
Ayuntamiento de Monclova	329
Poder Judicial del Estado	306
Secretaría de Salud	301

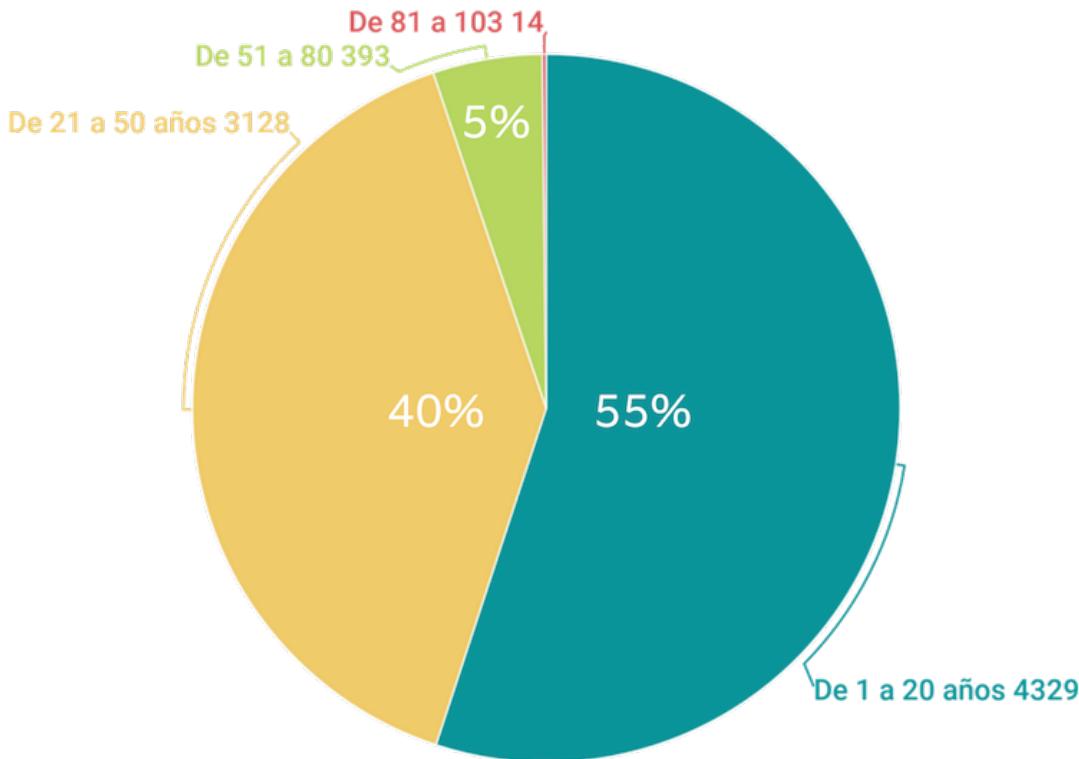
Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



Perfil sociodemográfico de las y los solicitantes

Al momento de realizar una solicitud de información las y los solicitantes pueden proporcionar de manera voluntaria datos como el sexo y la edad. Dichos datos permiten conocer las características de quienes ejercen el derecho a saber y así poder ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía. Al cierre de este informe, se recibieron un total de 10 mil 321 solicitudes.

Gráfico 1. Solicitudes recibidas por edad.

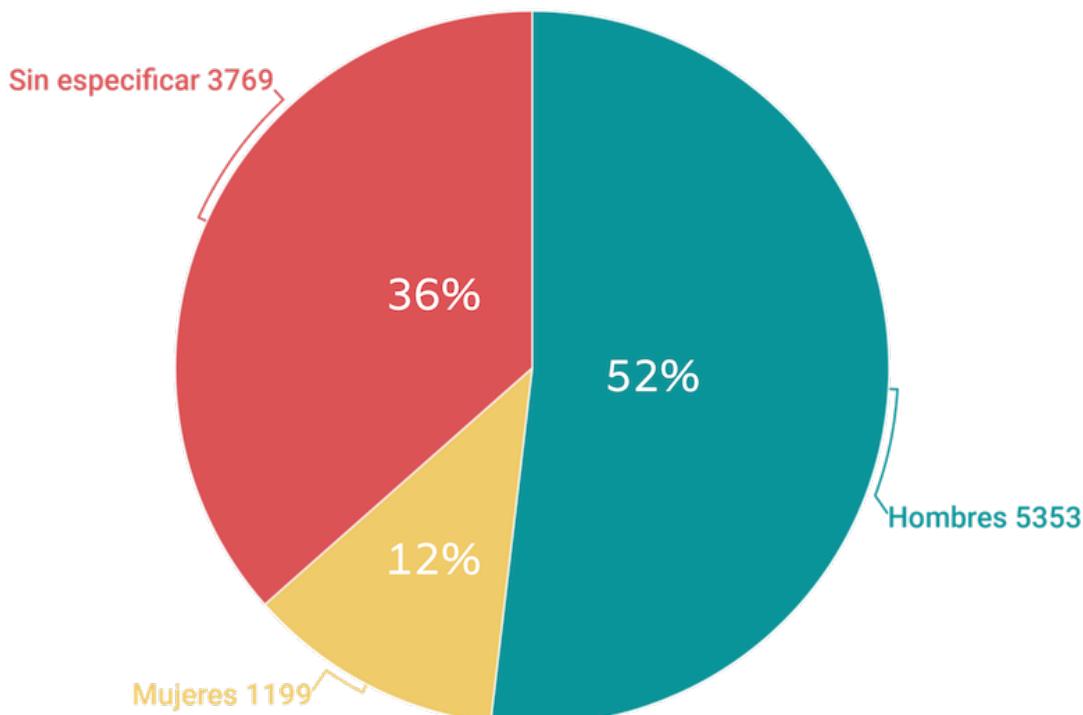


Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.

El agregado de solicitudes por edad recibidas en el mes de diciembre se podrá consultar a partir del mes de enero de 2019 en www.icai.org.mx.

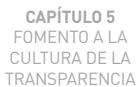
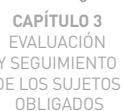
De la información estadística se deduce que en Coahuila, durante el año 2018, se formularon 5 mil 353 solicitudes por hombres; 1 mil 199 solicitudes elaboradas por mujeres y en total de 3 mil 769 solicitudes no especificaron su sexo, ya que esta información es optativa para el solicitante.

Gráfico 2. Solicitudes recibidas por sexo.



Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.

El agregado de solicitudes por sexo recibidas en el mes de diciembre se podrá consultar a partir del mes de enero de 2019 en www.icai.org.mx.



Solicitudes de acceso a la información pública presentadas ante el ICAI

Como sujeto obligado, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), debe garantizar el derecho de acceso a la información pública de toda la población, dando trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas. Además, debe asegurarse de mantener disponible y actualizada la IPO, tanto en su portal electrónico como a través de la PNT.

Acceso a la información pública

Durante el periodo comprendido para este informe, el ICAI recibió un total de 449 solicitudes de información, a través del sistema electrónico estatal de recepción de solicitudes denominado Infocoahuila, ubicado en la dirección www.infocoahuila.org.mx.

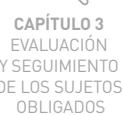
La siguiente tabla muestra el número de solicitudes recibidas por la unidad de transparencia, así como el trámite y el tipo de respuesta que fue otorgada a cada una de ellas:

Tabla 2. Diez entidades con mayor número de solicitudes de información.

Mes	Total de solicitudes recibidas	Declaraciones de incompetencia para responder	Solicitudes no claras: Prevención	Entrega de la información vía INFOMEX o IPO	Declaraciones de inexistencia de información	La información solicitada es reservada o confidencial
Febrero	28	8	1	17	1	1
Marzo	52	25	0	26	1	0
Abril	60	14	5	40	1	0
Mayo	40	10	1	27	2	0
Junio	26	16	1	9	0	0
Julio	8	2	0	6	0	0
Agosto	56	15	6	34	1	0
Septiembre	31	18	0	13	0	0
Octubre	43	24	2	17	0	0
Noviembre	82	59	2	21	0	0
Total	449	199	21	220	7	2

Elaboración propia: Unidad de Transparencia, 2018.

Los números de noviembre y los números finales de diciembre se pueden encontrar, a partir de enero, en la página oficial del ICAI, www.icai.org.mx, en el apartado de transparencia, artículo 21, fracción XXIV.



El total de las 449 solicitudes de acceso a la información pública, fueron atendidas de la siguiente manera:

- **Declaraciones de incompetencia para responder:**

El comité de transparencia declaró la incompetencia del Instituto para dar respuesta a 199 solicitudes de acceso a la información, ya que la información requerida en ellas, no correspondía a información que el ICAI genera o resguarda dentro de sus archivos.

Los temas más frecuentes sobre los que se preguntó fueron los relacionados al ejercicio del presupuesto en los diferentes ayuntamientos del Estado de Coahuila de Zaragoza.

- **Prevenciones para que se aclare una solicitud de información:**

Se realizaron 21 prevenciones a solicitudes de información en las que se exhortó al solicitante a realizar la aclaración de la información de su interés, a fin de poder brindarle una respuesta clara y puntual.

El solicitante cuenta con un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación del oficio de prevención, para realizar las aclaraciones correspondientes. Si no lo hace la solicitud de información se califica como no interpuesta y se desecha.

De las 21 prevenciones realizadas al cierre de este informe, en ningún caso se recibió la aclaración requerida por el solicitante por lo que, dichas solicitudes se clasificaron como no presentadas y dos están pendientes de respuesta.

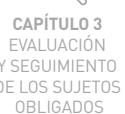
Se recibieron un total de 229 solicitudes de acceso a la información pública de competencia para el ICAI, estas fueron atendidas de la siguiente manera:

- **Entrega de información vía Infocoahuila o IPO:**

A través del sistema de recepción de solicitudes del Estado, Infocoahuila, el ICAI dio respuesta a 220 solicitudes, al cierre de este informe. En los casos necesarios, se comunicó al solicitante que su requerimiento se trataba de IPO, es decir, información que ya se encontraba actualizada y disponible para consulta y/o descarga dentro de la página electrónica del Instituto www.icai.org.mx. Además, se proporcionan los pasos a seguir, para acceder a la información solicitada.

- **Declaración de inexistencia de información:**

El comité de transparencia determinó en siete ocasiones, la declaración de inexistencia de la información solicitada, en total apego al artículo 98 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.



- **Información reservada o confidencial:**

En dos ocasiones el comité de transparencia aprobó la clasificación de la información requerida como reservada o confidencial; motivo por el cual, se restringió el acceso a la información solicitada en apego a los supuestos del artículo 60 y/o 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Comité de transparencia

El Instituto cuenta con un comité de transparencia integrado de manera colegiada y por tres miembros, el cual coadyuva con la unidad de transparencia en la toma de decisiones en supuestos relacionados con el acceso a la información como: las declaraciones de incompetencia del ICAI para dar respuesta a una solicitud de información, aprobar las peticiones de prórroga que soliciten las unidades administrativas para dar respuesta, confirmar o no las declaraciones de inexistencia de información requerida en una solicitud, así como realizar las declaraciones de reserva de información por ser confidencial o reservada.

Durante el año 2018, el Comité de Transparencia del ICAI se reunió en 41 ocasiones, de las cuales 10 corresponden a reuniones ordinarias y 31 a reuniones extraordinarias.

En cada una de las reuniones se discutieron y analizaron asuntos de competencia para el comité, donde se aprobó cada una de las resoluciones por mayoría de voto y se asentó, el trabajo realizado en la minuta correspondiente.

Obligaciones de transparencia (Información Pública de Oficio)

El ICAI es un organismo público autónomo, que además de tener el carácter de órgano garante en las materias de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto, cuenta con la personalidad jurídica para ser considerado como sujeto obligado según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza en su artículo 6, fracción VII.

En dicho artículo se establece que todo sujeto obligado debe difundir, actualizar, poner a disposición del público, y de manera proactiva, la información pública generada de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social.

El Instituto en su evaluación como sujeto obligado, obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 99.5 por ciento al tercer trimestre, resultado de las evaluaciones realizadas por la Secretaría Técnica del ICAI. El cuarto trimestre puede ser consultado a partir de enero de 2019 en la página electrónica www.icai.org.mx, en el apartado de transparencia, artículo 36, fracción VII.

2

CAPÍTULO



Recursos de Revisión





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública





CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA

CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

El derecho de acceso a la información pública es un derecho fundamental de toda persona. En consecuencia, al momento en que ésta experimenta insatisfacción con la respuesta obtenida respecto a una solicitud de información realizada ante alguna entidad pública del Estado, le asiste el derecho de promover, de manera directa o por medios electrónicos, un recurso de revisión ante este Instituto. Si la entidad omite atender la solicitud de información se puede interponer el recurso de revisión según lo establece el artículo 109 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Una vez interpuesto el recurso de revisión, se turna a uno de los Comisionados quienes fungirán de ponentes, para que analicen y resuelvan conforme a derecho. Esto se efectúa en las sesiones públicas que el Consejo General del Instituto realiza en los distintos municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.

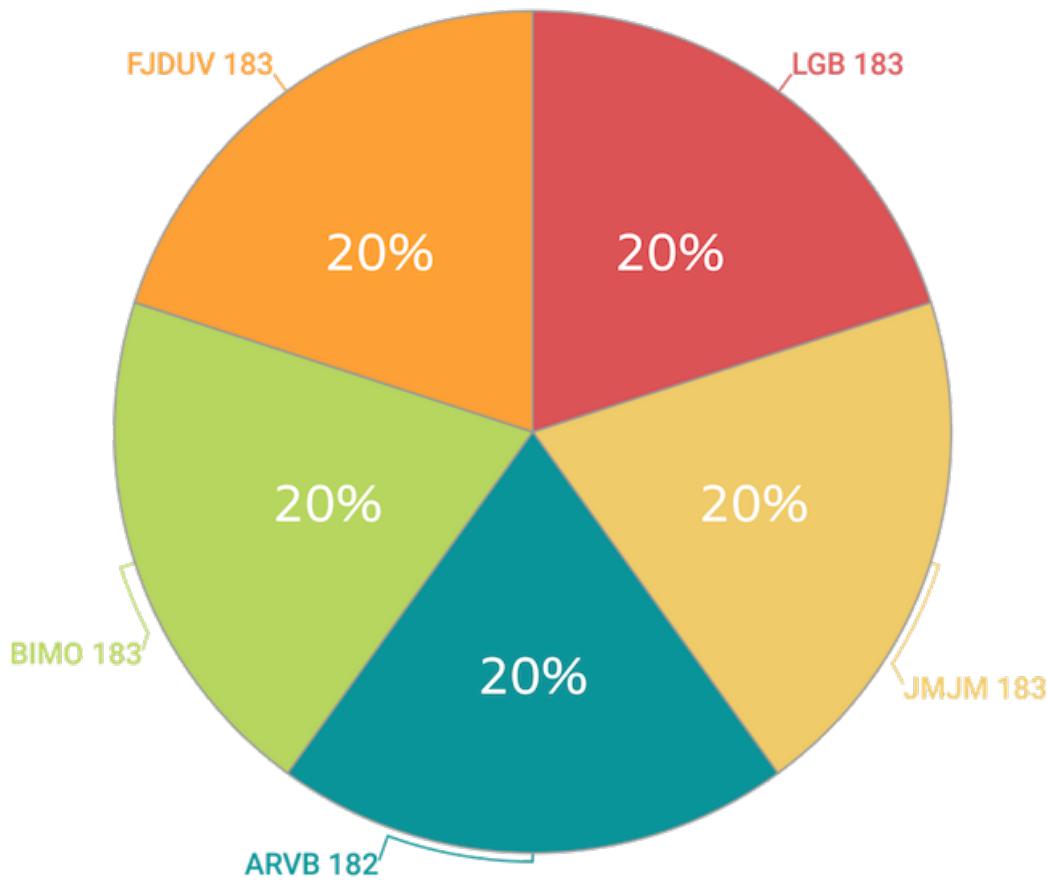
El tesón laboral cotidiano que se da a través de la capacitación ofrecida a los titulares de las unidades de transparencia, así como a las y los servidores públicos que son integrantes de los sujetos obligados, sobre el procedimiento para responder solicitudes de información aunado a la calidad de la información de oficio que divulgan en sus páginas de transparencia, son tareas que impulsan el proceso evolutivo de la cultura de la transparencia en Coahuila y que se traduce en el nivel creciente de satisfacción por la respuesta que recibe la ciudadanía a sus solicitudes de información.

Recursos de revisión recibidos por entidad pública

En el período que se informa, que abarca de enero a noviembre de 2018, se recibió un total de 914 recursos de revisión, de los cuales cada Comisionado recibió un promedio de 183. Para consultar el mes de diciembre se puede acceder a partir de enero de 2019 a la página oficial del ICAI, www.icai.org.mx.



Gráfica 3. Recursos de revisión turnados por Comisionado Ponente.



Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.
Para información más detallada consultar el anexo uno de este informe.



Durante el año 2018, se recibieron 914 recursos de revisión que fueron turnados equitativamente a cada uno de los Comisionados Ponentes para su análisis y resolución en las sesiones del Consejo General del Instituto. Cada uno de los Comisionados recibió en promedio 183 recursos de revisión lo que equivale a un 20 por ciento, del total de los recibidos.

Tabla 4. Total de recursos de revisión por entidad y Comisionado Ponente.

Entidades	Comisionado Ponente				
	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
Asociaciones Civiles	0	1	1	2	0
Ayuntamientos	44	46	50	48	46
Organismos Autónomos	10	12	9	12	12
Organismos Descentralizados	36	30	44	43	35
Organismos Paramunicipales	0	1	1	0	0
Partidos Políticos	0	0	0	0	1
Poder Ejecutivo	56	53	47	46	52
Poder Judicial	3	1	1	4	3
Poder Legislativo	22	30	19	19	19
Sindicatos	1	1	0	0	0
Sistemas de Aguas y Saneamientos	5	6	6	8	7
Universidades e Institutos Educativos	6	2	4	1	8
Total	183	183	182	183	183

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Para información más detallada consultar el anexo uno de este informe.



Procedencia del recurso de revisión

Toda persona que experimente insatisfacción con la respuesta obtenida al presentar una solicitud de información en alguna entidad pública del Estado puede hacer uso del recurso de revisión, siempre y cuando se encuadre en las causales que se establecen en el artículo 109 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como lo indica el siguiente recuadro:

Tabla 5. Recursos de revisión recibidos por tipo de inconformidad.

Tipo de inconformidad	Recursos de revisión
I. Inciso 1) Por tratarse de información confidencial	18
I. Inciso 2) Por tratarse de información reservada	11
II. Por declaración de inexistencia de la información	18
III. Por declaración de incompetencia del Sujeto Obligado	67
IV. Por entregar la información incompleta	377
V. Porque la entrega de información no corresponda con lo solicitado	20
VI. Por falta de respuesta	192
VII. Por entregar la información en modalidad o formato distinto al solicitado	55
VIII. La entrega de la información en un formato incomprensible	68
IX. Inconformidad por los costos o tiempos de entrega	1
X. Por falta de trámite a una solicitud	4
XII. Falta de motivación en la respuesta	2
Otros: Art. 118 fracción I, III, IV, V, VI. No se actualicen los supuestos del Art. 109 y no se haya desahogado la prevención	81
Total	914

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.



El Consejo General del Instituto ha resuelto un total de 783 recursos de revisión de enero a noviembre de 2018 en 16 sesiones; 11 ordinarias y cinco extraordinarias. Para consultar el mes de diciembre se puede acceder a partir de enero de 2019 a la página oficial del ICAI, www.icai.org.mx.

Tabla 6. Sentido de las resoluciones por Comisionado Ponente.

Comisionado Ponente	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Luis González Briseño	35	64	39	8	14	160
Alfonso Raúl Villarreal Barrera	51	47	43	6	11	158
José Manuel Jiménez y Meléndez	52	47	35	7	19	160
Bertha Icela Mata Ortiz	43	46	42	5	22	158
Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle	40	37	50	5	15	147
Total	221	241	209	31	81	783

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Para información más detallada sobre recursos de revisión resueltos por sujeto obligado, consultar el anexo dos de este informe.

Resulta destacable, que al 31 por ciento de dichas resoluciones se ha dictado la modificación de la respuesta emitida por los sujetos obligados. Del total, un 27 por ciento ameritó la revocación de la respuesta dada por la entidad pública, en la mayoría de estos recursos la información fue entregada al solicitante durante el estudio y análisis del proyecto de resolución. En el 28 por ciento de

los casos se confirmó la respuesta dada por el sujeto obligado y en el 4 por ciento de los casos se determinó el sobreseimiento del recurso. Esto implica que un 90 por ciento de resoluciones ordena la apertura de la información y únicamente en el 10 por ciento se determinó la improcedencia del recurso.



Recuento anual de recursos de revisión

Durante este periodo los resultados obtenidos muestran el nivel de satisfacción de los solicitantes, puesto que de las 10 mil 321 solicitudes de información al cierre de este informe, 914 de los casos llegaron a convertirse en recursos de revisión, es decir, solo

el 8.86 por ciento, lo cual es evidencia de que el acercamiento del Instituto con las y los servidores públicos de todos los niveles de gobierno se manifiesta en más información disponible para la ciudadanía y más voluntad para entregar aquella que es pública.

Tabla 7. Recursos de revisión recibidos por entidad.

Entidades	Número de sujetos obligados con recursos de revisión	Total de recursos de revisión por entidad
Asociaciones Civiles	3	4
Ayuntamientos	36	234
Organismos Autónomos	4	55
Organismos Descentralizados	28	188
Organismos Paramunicipales	2	2
Partidos Políticos	1	1
Poder Ejecutivo	16	254
Poder Judicial	2	12
Poder Legislativo	2	109
Sindicatos	1	2
Sistemas de Aguas y Saneamientos	5	32
Universidades e Institutos Educativos	4	21
Total	104	914

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.
Para información más detallada consultar el anexo tres de este informe.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA

CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Procedimiento y trámite de los recursos de revisión

Se cumplió de manera eficiente, eficaz y oportuna con el trámite de 914 recursos de revisión, integrando los expedientes físicos y electrónicos; se generaron documentos informativos para la admisión o no admisión de los recursos, mismos que fueron turnados a cada uno de los Comisionados, para su debido procedimiento.

Así mismo, se generaron 914 expedientes de traslado con su respectivo oficio de notificación, los cuales se remitieron debidamente certificados a cada uno de los sujetos obligados. Se dio seguimiento al trámite de dichos recursos de revisión y se recibieron las contestaciones, mismas que se remitieron a cada uno de los Comisionados para su estudio.

También, posterior a las sesiones del Consejo General del Instituto, se procedió a notificar 783 resoluciones derivadas de los recursos de revisión.

Capacitación en materia de recursos de revisión

Al cierre de este informe se brindaron 205 asesorías personalizadas a titulares de unidades de transparencia y recurrentes, en materia de recursos de revisión. De los temas que se abordaron con los sujetos obligados, destacan, el cómo contestar el recurso de revisión, cómo subir a la plataforma las contestaciones, cómo ver el recurso de revisión en la plataforma. En el caso de los recurrentes, los temas más destacables que se abordaron fueron el cómo interponer un recurso, cuál es el procedimiento de un recurso de revisión y cómo ver en la plataforma el cumplimiento de su recurso de revisión.

Así mismo, los sujetos obligados que más han requerido asesoría en materia de recursos de revisión son los ayuntamientos de: Matamoros, Monclova, Múzquiz, Nadadores, Piedras Negras, Ramos Arizpe, Sabinas, San Pedro, Saltillo y Torreón, así como los Sistemas de Aguas y Saneamientos: Aguas de Saltillo y Simas San Pedro; también la Auditoría Superior del Estado, el Tribunal de Justicia Administrativa, la Fiscalía General del Estado, el Congreso del Estado, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría del Trabajo.



Tabla 8. Asesorías en materia de recursos de revisión a sujetos obligados y recurrentes.

Mes	Asesorías brindadas
Enero	18
Febrero	26
Marzo	12
Abril	10
Mayo	16
Junio	9
Julio	7
Agosto	15
Septiembre	16
Octubre	40
Noviembre	36
Total	205

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.
Para información más detallada consultar el anexo tres de este informe.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA

CAPÍTULO 2
RECURSOS

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS

CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA

CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Juicios de amparo y recursos de inconformidad

Dentro de las funciones y facultades del propio Instituto, ante una orden de diligencia, es competencia atender y defender las resoluciones que emite el Consejo General, a efecto de las demandas que pudieren llegar a presentarse por los particulares o sujetos obligados mediante los diversos procedimientos, ya sea amparo, controversias constitucionales y todo procedimiento judicial.

Del periodo anterior, se encontraban en trámite cuatro juicios de amparo, los cuales se resolvieron uno para amparar y proteger al quejoso y otra en donde la Justicia de la Unión no amparaba al quejoso.

En el año que se informa se recibieron tres demandas de amparo indirecto, de los cuales se han resuelto a la fecha dos, una que ampara y protege al quejoso, y otro que niega la protección constitucional al quejoso. Se continúa pendiente con un juicio de resolución.

Tabla 9. Amparos resueltos y recibidos.

Número de Expediente	Fecha de inicio	Acto controvertido	Fecha de la resolución	Sentido de la resolución
009/2017 Juzgado 4º de Distrito Coahuila	1 de febrero de 2017	Multa de 150 días de salario mínimo dictada como medida de apremio para el cumplimiento de resolución de recurso de revisión.	27 de agosto de 2018	Revoca la resolución del juzgado de distrito, y se sobresee el juicio por cesación de los efectos del acto reclamado.
010/2017 Juzgado 4º de Distrito Coahuila	1 de febrero de 2017	Multa de 150 días de salario mínimo dictada como medida de apremio para el cumplimiento de resolución de recurso de revisión.	17 de mayo de 2018	La Justicia Federal ampara y protege a Gerardo García Castillo, contra los actos reclamados al Instituto.
318/2017 Juzgado 1º de Distrito Coahuila	1 de marzo de 2017	El no ejercicio de las atribuciones del ICAI para garantizar el derecho de acceso a la información.	13 de febrero de 2018	Sobreseimiento por cesación de los efectos del acto reclamado.
1110/2017 Juzgado 1º de Distrito Laguna	11 de septiembre de 2017	La omisión del Ayuntamiento de Torreón de dar cumplimiento a la resolución contenida en el recurso de revisión 437/2017 del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	En proceso	En proceso.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA

CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Número de Expediente	Fecha de inicio	Acto controvertido	Fecha de la resolución	Sentido de la resolución
667/2018 Juzgado 3º de Distrito de Laguna	20 de junio de 2018	La negativa de entregar la información y documentación solicitada 00233418, por considerarse reservada por parte del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	26 de septiembre de 2018	Ampara y protege al quejoso en contra de los actos precisados en el considerando segundo del Instituto.
699/2018 Juzgado 2º de Distrito de Laguna	21 de junio de 2018	La negativa de entregar la información y documentación solicitada 00242018, por considerarse reservada por parte del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	10 de septiembre de 2018	No ampara ni protege al quejoso en contra de los actos del Instituto.
799/2018 Juzgado 1º de Distrito Coahuila	21 de junio de 2018	Dilación y omisión de proveer medidas cautelares, en notificaciones.	En proceso	En proceso

Elaboración propia: Dirección Jurídica, 2018.

Aunado a lo anterior se dio trámite y seguimiento a un total de 51 requerimientos judiciales en los que diversos Juzgados de Distrito, requirieron al Instituto copias certificadas de varios expedientes de recursos de revisión y solicitudes.

3
CAPÍTULO



Evaluación y Seguimiento de los Sujetos Obligados





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública





CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Durante este periodo y derivado de la reforma a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, hasta el cierre de este informe, el padrón cerró con 174 sujetos obligados.

Los cambios que se presentaron este año con respecto al padrón de sujetos obligados en el Estado fue la incorporación del Patronato del Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de Saltillo, A.C y el Sistema Municipal de Aguas (SIMAS - General Cepeda).

También, por indicación del Instituto Electoral de Coahuila, se dio de baja en el padrón a los partidos políticos Nueva Alianza y Encuentro Social, puesto que en las pasadas elecciones federales perdieron su registro nacional.

Para el proceso de evaluación de los sujetos obligados, se está llevando a cabo la actualización y modificación de las Tablas de Aplicabilidad y Conservación de la Información Pública de Oficio, que señala la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza; así como las disposiciones de la Ley General de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Por esto, se solicitó a los sujetos obligados que informaran las fracciones de ambas leyes que les aplican, una vez que se tenga esa información se realiza el proyecto de dictamen en el cual se establecen las obligaciones de la publicación de la Información Pública de Oficio (IPO).

Tabla 10. Sujetos obligados por entidad al cierre del 2018.

Entidad	Número de sujetos obligados
Poder Judicial	2
Poder Legislativo	2
Organismos Autónomos	7
Poder Ejecutivo	16
Organismos Descentralizados	39
Asociaciones Civiles	7
Universidades e Institutos Educativos	16
Organismos Paramunicipales	14
Sindicatos	6
Sistemas de Aguas y Saneamientos	19
Ayuntamientos	38
Partidos Políticos	8
Total	174

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Evaluación y seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia

El Consejo General del Instituto aprobó cuatro acuerdos sobre las referencias técnicas de la verificación a sujetos obligados con fundamento en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tabla 11 . Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto.

Número	Acuerdo	Fundamento legal
1	Autoriza aplicar los lineamientos técnicos generales para la publicación de la información pública de oficio.	Capítulo tercero de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y capítulo quinto fracción V, del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2	Autoriza el uso de tablas de actualización y conservación de la información en la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capítulo tercero de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, capítulo quinto fracción V, del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos del 70 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3	Acuerdo por el cual se autoriza el uso de las tablas de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, programa de verificación de la información del año 2018.
4	Acuerdo por el cual se aprueba la verificación diagnóstica sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, correspondiente al programa anual de 2018.	Artículos del 70 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Lo anterior permitió llevar a cabo, por primera vez, la Verificación Diagnóstica de las obligaciones contempladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que se encuentran publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Para esta tarea se hizo una selección de los sujetos obligados del padrón vigente, que serían sometidos

a la verificación diagnóstica a través de un muestreo aleatorio estratificado.

Además, se realizaron evaluaciones trimestrales con respecto al cumplimiento de las obligaciones locales de transparencia. El resultado por entidad se conforma de los siguientes porcentajes de cumplimiento:

Tabla 12. Cumplimiento de las obligaciones locales de transparencia sobre el padrón de sujetos obligados 2018.

Entidad	Número de sujetos obligados	Cumplimiento global anual
Poder Judicial	2	99,43%
Poder Legislativo	2	99,40%
Organismos Autónomos	7	97,83%
Poder Ejecutivo	16	97,48%
Organismos Descentralizados	39	96,03%
Asociaciones Civiles	6	91,11%
Universidades e Institutos Educativos	16	90,20%
Organismos Paramunicipales	14	86,31%
Sindicatos	6	85,86%
Sistemas municipales de agua	18	83,70%
Ayuntamientos	38	79,93%
Partidos Políticos	10	62,24%
Total	174	89.13%

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Otra de las acciones sustantivas del Instituto es corroborar que los sujetos obligados, cumplan con lo establecido en el marco legal vigente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. En el 2018 se iniciaron procedimientos de verificación respecto de las obligaciones de transparencia.

Durante este año, no se presentó ninguna denuncia o queja ante el ICAI por el incumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la

Información Pública, la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Como parte de la revisión de cumplimiento de la IPO se iniciaron 21 expedientes de verificación en contra de los sujetos obligados que tuvieron un promedio de cumplimiento menor al 70 por ciento, el detalle se puede observar en la siguiente tabla:

Tabla 13. Sujetos obligados con resultados de evaluación menor a 70 por ciento.

Sujetos obligados	Porcentaje de cumplimiento
Ayuntamiento de Sabinas	67,82%
Ayuntamiento de Castaños	66,09%
Ayuntamiento de Juárez	66,09%
Ayuntamiento de Villa Unión	66,09%
Ayuntamiento de Morelos	63,22%
Partido del Trabajo	57,46%
Instituto Tecnológico de Acuña	56,76%
Ayuntamiento de Nadadores	54,02%
Ayuntamiento de Francisco I. Madero	52,30%
Simas Allende	51,47%



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Sujetos obligados	Porcentaje de cumplimiento
Partido Nueva Alianza	50.00%
Sindicato del DIF	50.00%
Partido Morena	48,51%
Simas Arteaga	45,59%
Ayuntamiento de Abasolo	39,66%
Simas Francisco I. Madero	38,24%
Ayuntamiento de Sierra Mojada	27,01%
SNTE 35	24,14%
Ayuntamiento de Candela	20,69%
Partido Encuentro Social	19,04%
Partido Movimiento Ciudadano	0.00%
Total: 21 expedientes	

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Tabla 14. Procedimientos de verificación a sujetos obligados con evaluación menor al 70 por ciento.

Número de procedimiento	Sujeto obligado
25 / 2018	Ayuntamiento de Abasolo
26 / 2018	Ayuntamiento de Candelaria
27 / 2018	Ayuntamiento de Escobedo
28 / 2018	Ayuntamiento de Francisco I. Madero
29 / 2018	Ayuntamiento de Morelos
30 / 2018	Ayuntamiento de Ocampo
31 / 2018	Ayuntamiento de Sacramento
32 / 2018	Ayuntamiento de Sierra Mojada
33 / 2018	SIMAS Acuña
34 / 2018	SIMAS Arteaga
35 / 2018	SIMAS Francisco I. Madero
36 / 2018	SIMAS Parras
37 / 2018	Sindicato Único de Trabajadores del Municipio de San Pedro
38 / 2018	SNTE 35
39 / 2018	Partido Nueva Alianza
40 / 2018	Partido del Trabajo
41 / 2018	Partido Encuentro Social
42 / 2018	Partido Movimiento Ciudadano

Total: 18 procedimientos

Elaboración propia: Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades, 2018.

Una vez que estas verificaciones concluyan, se elaborará el proyecto de dictamen con las recomendaciones, acciones y medidas de apremio para cada caso. Esta información se hará llegar a cada sujeto obligado para que sea de su conocimiento.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Gobierno abierto

El gobierno abierto, en concordancia con el acuerdo por el cual se establece el Modelo de Gobierno Abierto del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se entiende como un esquema de gestión y de producción de políticas públicas orientado a la atención y la solución colaborativa de los problemas públicos con base en colegiados plurales y, en cuyo trabajo, convergen la transparencia y la participación ciudadana como criterios básicos, en un ambiente de rendición de cuentas e innovación social.

Se da seguimiento al Plan de Acción de Gobierno Abierto, al que se sumó un nuevo compromiso referente a la contaminación ambiental por fractura hidráulica (fracking).

El pasado dos de febrero se realizó la novena sesión de trabajo del Plan de Acción Local (PAL) en la ciudad de Piedras Negras, a la que asistieron los enlaces regionales, los integrantes del Secretariado Técnico del Gobierno Abierto (STGA), de la Secretaría del Medio Ambiente, de la Auditoría Superior del Estado, del Poder Legislativo, de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento, del Sistema Estatal de Seguridad Pública, de la Secretaría de Finanzas, de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación (DIPETRE), de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), de organismos operadores de agua y titulares de unidades de transparencia de sujetos obligados.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Además este año se realizaron reuniones de trabajo para el gobierno abierto en las regiones Norte, Carbonífera y Sureste. El 23 de agosto en la Región Norte, el Instituto se reunió en Piedras Negras con representantes de Amigos del Río San Rodrigo, Hands and Feet A.C., Central Campesina de Coahuila, Centro Cultural Multimedia 2000, Asociación de Reporteros y Correspondentes del Norte de Coahuila, Grupo de Apoyo para Personas con Cáncer de Piedras Negras, A.C. y la Asociación Emmanuel en Pro de los Niños Autistas, A.C., entre otros.

El mismo día en el municipio de Sabinas, se llevó a cabo la reunión con la sociedad civil de la Región Carbonífera, donde se dieron cita representantes de Acción Social de Sabinas, Consejo Ecológico de Participación Ciudadana de la Región Carbonífera CEPACI, Senderos San Valentín, Fundación Montemayor Seguy, Centro de Rehabilitación de Nueva Rosita A.C., Esperanza de Vida Sabinas

A.C., Banco de Alimentos, Casa Hogar Refugio y Esperanza, Fundación ANSER, A.C., Casa del Niño de Múzquiz, Caballeros de Colón, El Faro de Don Martín, Centro Cultural Lily y Edilberto Montemayor, Club Rotario Rosita, Club de Leones Poniente, Integración y Superación A.C., Centro de Equitación Terapéutica en Coahuila y Esperanza de Vida Sabinas A.C.

Posteriormente, el 10 de septiembre en la ciudad de Saltillo se realizó una reunión con la sociedad civil de la Región Sureste, a la que asistieron representantes de Alianza Cívica Coahuila, Asociación Mexicana de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina (AMEVER), Movimiento Magisterial en Coahuila, APAC Helen Keller A.C., Central Mexicana de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos A.C., Navidad en el Campo A.C., Casa de los Niños A.C., Consejo de OSC Coahuila Sureste, Casa del Migrante Saltillo (Frontera con Justicia A.C.), Club de Leones Internacional y CRIT Coahuila.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

En cada una de estas reuniones se recalcó la importancia de fortalecer los trabajos de gobierno abierto, además las organizaciones de la sociedad civil externaron las problemáticas que son recurrentes y requieren mayor atención. Los temas mencionados fueron los ecológicos, calidad del agua, apoyo a personas en situación de vulnerabilidad, desarrollo cultural para el crecimiento de la niñez y de accesibilidad para personas con discapacidad.

Adicionalmente, el Instituto organizó cinco pláticas de sensibilización sobre el significado de gobierno abierto, transparencia y acceso a la información. En la Región Centro, la plática se llevó a cabo el 13 de noviembre donde estuvieron presentes diferentes organizaciones de la sociedad civil como Casa Hogar Galilea, Caritas RS, Centro de Orientación y Protección a Víctimas de Violencia Intrafamiliar A.C. (COPROVIVI), Club de Leones de Frontera, Club de Leones Monclova, Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX),

Ejército de Salvación y Por una Vida Digna contra el Cáncer A.C. El 14 de noviembre en la Región Laguna, acudieron representantes de PC 29 Laguna A.C., Instituto de Participación Ciudadana de Torreón (IPAC), Movimiento Plaza Mayor, Ver Contigo, Moreleando, Motiva, Los Oigo, Ruedas del Desierto, Ciudadanos Construyendo, Red es Poder. En la ciudad de Saltillo, el 15 de noviembre asistieron Alianza Cívica, Casa de Migrante Saltillo (Frontera con Justicia A.C.), Club de Leones de Saltillo, CRIT Coahuila y La Casa de los Niños.

Posteriormente, el 20 de noviembre en Piedras Negras, asistieron integrantes de Amigos del Río San Rodrigo, Central Campesina Cardenista, Asociación de Reporteros y Corresponsales de Coahuila y Asociación en Pro de los Niños Autistas A.C. Ese mismo día en la Región Carbonífera, se dieron cita representantes del Banco de Alimentos de la Región Carbonífera y del Consejo Ecológico de Participación Ciudadana de la Región Carbonífera (CEPACI).



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN

CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Además de los temas tratados en estos eventos, se presentó ante los representantes de la sociedad civil, la propuesta de convocatoria para la elección de los enlaces regionales. De acuerdo con la retroalimentación recibidas por los participantes, los requisitos para la elección de enlaces regionales fueron los siguientes:

- Ser una persona preferentemente con trayectoria en participación en asuntos públicos y que pertenezca a alguna organización de la sociedad civil, con disposición para colaborar en las tareas del STGA.
- Contar con disponibilidad de tiempo.
- Ser mayor de edad.
- Ser ciudadano coahuilense de conformidad con lo que establece el artículo 11 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.

- No tener militancia activa o haber laborado durante los últimos tres años en algún partido político.
- No haber ocupado un puesto, con la presente y/o la pasada administración pública federal, estatal o municipal y/o haber sido inhabilitado para ocupar un puesto de esta naturaleza.

En este proceso de elección de enlaces regionales, y a solicitud de la sociedad civil, el Instituto fungió como facilitador para la divulgación de la convocatoria, la cual se publicó en las redes sociales institucionales, como facebook y twitter, además en la página electrónica oficial del ICAI. También se difundió a través de spots de radio a nivel estatal y se enviaron correos electrónicos a bases de datos de organizaciones de la sociedad civil en la entidad.

Esta convocatoria se suma a los ejercicios locales de gobierno abierto, es pública y de carácter permanente; toda la información que se genera en este marco se divulga en la página de internet del Instituto www.icai.org.mx en el apartado Gobierno Abierto.

4
CAPÍTULO



Protección de Datos Personales







CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza establece en su artículo 3, fracción X, que los datos personales son: cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, o de cualquier otro tipo, concerniente a una persona física identificada o identifiable. Se considera que una persona es identifiable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Además, En la fracción XL del artículo 3 se considera como tratamiento de datos personales: cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, publicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

El tratamiento de los datos personales en posesión de los sujetos obligados en Coahuila, ha cumplido con lo establecido en la ley, ya que en el presente año no se ha presentado ningún caso de mal uso de los datos personales por parte de alguna institución gubernamental del Estado.

Asesoría y capacitación a sujetos obligados

Para dar cumplimiento a los temas de capacitación y asesoría en materia de protección de datos personales para el sector público, el cual se encuentra integrado por las secretarías de estado, municipios, organismos autónomos, entre otros y según lo establecido en la ley en vigor, se llevaron a cabo los cursos-taller para capacitar a las y los servidores públicos.

En total, se capacitó a 199 personas de las unidades administrativas y de transparencia de los Municipios de Saltillo, Torreón, Matamoros, Francisco I. Madero y Viesca, así como el personal de la Auditoría Superior de Estado, de la Procuraduría para Niños, Niñas y Familia (PRONNIF), de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza y del Instituto Electoral de Coahuila (IEC).

Los temas que se impartieron en dichas capacitaciones fueron la implementación de avisos de privacidad, dentro de las áreas que dan tratamiento a los datos personales, y la creación de versiones públicas de los documentos que contienen información de carácter confidencial.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS

CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

En el mes de marzo, el ICAI celebró un convenio con el Poder Ejecutivo con el fin de capacitar, promover y difundir la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza a las 26 secretarías de estado. Las capacitaciones se llevaron a cabo en la infoteca de Ciudad Universitaria del Campus Arteaga donde asistieron 116 servidoras y servidores públicos.

Además, este Instituto colaboró con el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, impartiendo el tema “Cultura de la Legalidad y la Transparencia”. Dentro de esta actividad se cubrieron los 38 municipios del Estado de Coahuila y se capacitaron a 351 funcionarias y funcionarios de las secretarías del ayuntamiento, contralorías municipales, departamentos de finanzas y seguridad pública.

Tabla 15. Capacitaciones a personal de los municipios del Estado.

Región	Municipio	Número de asistentes
Carbonífera	Sabinas	64
Centro	Monclova	85
Laguna	Torreón	41
Norte	Piedras Negras	81
Sureste	Arteaga	80
Total		351

Elaboración propia: Dirección de Datos Personales, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS

CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Certificación en materia de datos personales

La actualización en materia de la protección de los datos personales es un tema clave para construir confianza y generar mayor certidumbre y tranquilidad en las y los ciudadanos, sabiendo que su información está protegida. Es por eso que la ley de la materia obliga a los sujetos obligados a crear, utilizar y generar, ciertos documentos y formatos para dar certeza a los usuarios de que sus datos están siendo utilizados adecuadamente.

La ley de protección de datos personales y el nuevo proyecto de certificación incluye la creación formatos en temas como: aviso de privacidad integral y simplificado, consentimiento y solicitudes de derechos ARCO.

Además, se incluyeron modificaciones a los documentos de seguridad anexando: análisis de riesgos, análisis de brecha, catálogo e inventario de datos personales.

Asesoría y capacitación a sociedad civil

La capacitación a la sociedad civil se justifica en el hecho de que sus miembros trabajan con datos personales. Por ello, es importante que conozcan cómo deben ser tratados, identificar cuando se está

haciendo un mal uso de la información y por supuesto, saber cómo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En abril del presente año, el Instituto capacitó al personal administrativo y operativo de la “Casa Hogar de los Pequeños San José” y en mayo, al personal de las diferentes áreas administrativas del Instituto Tecnológico Don Bosco de Saltillo.

Ambos cursos tuvieron como objetivo recalcar la importancia del consentimiento de padres o tutores legales, en el caso de tratar con datos personales de menores de edad.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

El 28 de enero se conmemora el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, ésta fue una iniciativa del Comité de Ministros del Consejo de Europa, con motivo de que en esa misma fecha pero de 1981 se abrió a firma el Convenio 108 del Consejo de Europa para la Protección de las Personas con respecto al Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal, convenio que por más de 30 años ha sido considerado como el paradigma en la protección de datos personales en Europa y en otras regiones y países.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBIGADOS

CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Para conmemorar este día, el 26 de enero se realizó un evento en el auditorio “Antonio Guerra y Castellanos” de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila, en el evento el comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Maestro Oscar Guerra Ford, dio la conferencia magistral “Datos Personales Sensibles. Una Responsabilidad Compartida”.

Además, se organizó un panel acerca del tratamiento de datos personales, donde participaron, el Comisionado Presidente del ICAI Luis González Briseño, la Comisionada Bertha Icela Mata Ortiz y la Maestra Gabriela Inés Montes Márquez, Secretaria de Acuerdos y Ponencias de Datos Personales del INAI.

El objetivo de conmemorar este día es generar conciencia entre las y los servidores públicos, responsables del tratamiento de los datos personales, difundir los derechos y mejores prácticas en esta materia, y sensibilizar a la población sobre las implicaciones de compartir los datos personales con terceros.

Concurso de Cuento Breve “El Poder de mis Datos”

Se llevó a cabo el Concurso de Cuento Breve “El Poder de mis Datos”, el cual tuvo como objetivo promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas en el Estado, en este caso en particular, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los datos personales.

Se recibieron alrededor de 200 cuentos de los cuales el jurado calificador estuvo integrado por: Giovanni de la Peña Merlos, Subdirector de la Licenciatura de Derecho de la Universidad Autónoma del Noreste (UANE), Víctor Antero Flores Zertuche, Coordinador de Programas de Radio Coahuila, Cynthia Deniss Vargas Aldape, experta en literatura infantil.

Adrián Martínez Luis con el cuento “El Otro Lado de la Corrupción”, Ana María Sánchez de la Peña con “Si Tan Solo” y Jorge Ramos Rodríguez “De Mis Amigos a Mis Secuestradores” fueron los ganadores del primer, segundo y tercer lugar, respectivamente.

Este concurso se realizó con el propósito de promover y fomentar en la niñez la importancia de prevenir y evitar riesgos de vulnerabilidad a los datos personales y la seguridad de los infantes por el mal uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

5
CAPÍTULO



Fomento a la Cultura de la Transparencia







CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Lograr que la transparencia y el acceso a la información sean temas disponibles entre los diversos grupos que integran la sociedad civil, así como entre las y los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados de nuestra entidad, es una de las tareas primordiales de esta institución.

Es por eso que cada uno de los programas de capacitación del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), tiene la finalidad de fomentar el conocimiento, el ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre la comunidad en general.

Universidad y Transparencia

Para este programa, el siete de junio se llevó a cabo la décima octava reunión del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) en la Universidad La Salle Saltillo. En el marco de este acuerdo, durante el ciclo escolar 2017 – 2018, fueron impartidos temas de transparencia a 6 mil 631 estudiantes.

En el primer cuatrimestre del año se capacitó a 87 estudiantes en formación sociocultural con temas de transparencia, a 35 de nuevo ingreso con el curso general de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y, a 515 con un taller de ética. Así como a 5 mil 342 estudiantes de nuevo ingreso, por subsistema, que cursan asignaturas que incluyen estos temas.

Además, en los planes de estudio de educación superior relacionados a la información, transparencia y protección de datos personales, el Instituto capacitó a ocho docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila y a cinco maestros del Instituto Tecnológico Superior de San Pedro, a fin de que puedan impartir estos contenidos entre su alumnado.

Promotores de la Transparencia

La impartición de cursos taller, son una de las acciones más importantes de este programa donde se instruye a las y los estudiantes en dos vertientes:

- ◆ Un módulo teórico, donde se les enseña de manera básica a comprender los conceptos de transparencia, acceso a la información, protección de sus datos personales, rendición de cuentas y sobre la legislación en la materia.
- ◆ Y, un módulo práctico, en el cual se les capacita para que las y los asistentes puedan realizar solicitudes de información a través de los sistemas electrónicos Infocoahuila, Infomex y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Este ejercicio se realiza en el centro de cómputo de la institución educativa que se visita.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Con estas acciones se provee a la ciudadanía de herramientas para que puedan ejercer su derecho a saber de forma sencilla, pronta y gratuita. En este año, el ICAI capacitó a 3 mil 835 estudiantes de educación media superior y superior:

Tabla 16. Estudiantes capacitados en el programa Promotores de la Transparencia.

Institución educativa	Estudiantes capacitados
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila (CECyTEC) Arteaga	364
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila (CECyTEC) La Valencia	252
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila (CECYTEC) Mirasierra	208
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila (CECyTEC) Saltillo	743
Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz	520
Instituto Tecnológico Superior de San Pedro	415
Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera	270
Universidad Tecnológica de la Región Centro de Coahuila	482
Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila	581
Total	3,835

Elaboración propia: Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

En general para este programa se realizaron 20 cursos de capacitación, dos certámenes titulados “La información pública, semilla para el conocimiento”, dos certificaciones a instituciones de educación superior y se capacitó a un total de 3 mil 500 estudiantes.

El primer certamen se realizó en coordinación con el Instituto Tecnológico Superior de San Pedro, en el que participaron 23 estudiantes con 18 proyectos de investigación. Se abordaron temas como: las causas de deserción educativa en Coahuila, economía y la canasta básica, los principales problemas de la juventud actual, los coahuilenses y sus enfermedades, la orientación a mujeres con cáncer, entre otros.

En el concurso participaron estudiantes de las carreras de ingeniería industrial, ingeniería en gestión empresarial e ingeniería en sistemas computacionales. El 17 de octubre del 2018, en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de San Pedro (ITSSPC), se premió a Manuela Morales Gallegos, ganadora del primer lugar, con 7 mil pesos.

Yurith Ramos Velázquez, José de Jesús Torres González y David Ortiz Sánchez ganaron el segundo lugar y se llevaron un premio de 5 mil pesos. El tercer lugar, se entregó a Denice Coral García con 3 mil pesos.

Así mismo, en el marco de este programa, el ICAI certificó al ITSSPC como Institución Promotora de la Transparencia y se hizo la entrega diplomas a alumnos y catedráticos que aprobaron la evaluación.

El segundo certamen se realizó el mes de noviembre en la Región Carbonífera y en coordinación con el Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz (ITSMZ). Los temas abordados por alumnas y alumnos fueron temas como equidad de género, igualdad, economía, Múzquiz pueblo mágico, entre otros.

El ICAI entregó tres premios en efectivo de 7 mil pesos para el primer lugar, 5 mil pesos para el segundo lugar y 3 mil pesos para el tercero. A su vez el ITSMZ entregó dos premios más.

Transparencia y Sociedad Civil

El primero de febrero se realizó una capacitación teórico - práctica a los integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en la Universidad Politécnica de Piedras Negras, Coahuila; donde se les instruyó sobre el marco legal estatal y general en materia de transparencia y acceso a la información, el uso de la PNT y el sistema electrónico Infocoahuila.

De igual manera, del 10 al 13 de abril se capacitó a 100 personas de la Casa Hogar de Niños San José, pertenecientes al Consejo Regional Sureste de Organismos de la Sociedad Civil (OSC) de Coahuila A.C.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Jornadas por la Transparencia

En este programa el Instituto participó con una plática en el Segundo Congreso de la Educación Especial a la Educación Inclusiva, realizado en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Coahuila campus Arteaga, los días 11, 12 y 13 de mayo del presente año.

Este evento fue organizado con la Supervisión de Educación Especial de la Zona Escolar Número 102 en Saltillo, y donde participaron un más de 350 estudiantes normalistas, docentes, universitarios y público en general, con la finalidad de realizar prácticas que fomenten una sociedad incluyente.

Dentro del programa Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica se realizaron pláticas de sensibilización a alumnos, padres de familia, personal docente y administrativo.

En este sentido, el ICAI participó con una plática en el Primer Congreso Estudiantil Vamos a cambiar el Mundo que se llevó a cabo en las instalaciones de la Sala de Seminarios Emilio J. Talamás, de la Unidad Campo Redondo de la Universidad Autónoma de Coahuila y que organizó la Secundaria General Número 3, Francisco I. Madero, los días 19 y 20 de abril del 2018.

Adicionalmente, el Instituto instaló un stand interactivo donde se brindó atención personalizada a más de 250 jóvenes asistentes en dudas relacionadas al derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales. En el stand también se entregó material impreso de difusión sobre la transparencia, y la protección de datos personales como cuadernillos, trípticos, folletos y diferentes artículos promocionales del Instituto, como borradores, lápices y bolígrafos.

El siete y el 29 de mayo en las escuelas Secundaria Técnica Número 4 Arquitecto Ismael Ramos Martínez y Escuela Secundaria General Número 4 Profesor Apolonio M. Avilés; el ICAI participó con pláticas de sensibilización sobre la transparencia y el acceso a la información para alumnas, alumnos, personal docente y administrativo.

Adicionalmente, del 14 al 18 de junio, se impartieron pláticas a alumnos y padres de familia, de los turnos matutino y vespertino de la Escuela Secundaria Técnica Número 41, Ingeniero Eutimio Alberto Cuellar Goribar y de la Escuela Secundaria Técnica Urbano Flores Urbina. Todas estas instituciones educativas ubicadas en la ciudad de Saltillo.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA

Las capacitaciones para el programa Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica, se describen en la siguiente tabla:

Tabla 17. Fortalecimiento a la transparencia en escuelas de educación básica.

Institución educativa	Personas capacitadas
Secundaria General No. 4 Apolonio M. Avilés	71
Secundaria Técnica No. 4, Arq. Ismael Ramos Martínez	63
Secundaria Técnica No. 41, Ing. Eutimio Alberto Cuellar Goribar	149
Secundaria Técnica Urbano Flores Urbina	77
Total	360

Elaboración propia: Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia, 2018.



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Derecho de Acceso a la Información (DAI) para grupos vulnerables

A través del DAI se trabajaron diferentes vertientes para dar atención a la ciudadanía que se encuentra en una situación vulnerable, por ello, el 14 de febrero se capacitó a 12 integrantes de la organización Familias Unidas por el Autismo en las instalaciones del ICAI. Acudieron principalmente padres de familia y familiares de personas que sufren de esta capacidad intelectual distinta.

El nueve de abril en la ciudad de Saltillo, se brindó una plática de sensibilización a representantes de seis asociaciones civiles pertenecientes a la vocalía de atención a personas con discapacidad del Consejo de OSC Sureste. Aquí se enfatizó sobre los datos personales protegidos en el sector salud, como los que aparecen en los expedientes clínicos y los que maneja el personal médico.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Para las personas con discapacidad visual se diseñó material de difusión específico a sus necesidades especiales. Además, el 12 de julio se realizó una plática en la ciudad de Torreón con integrantes de la asociación Ver Contigo.

Así mismo, se firmó un convenio de colaboración con la Asociación Mexicana de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina A.C. (AMEVER) para realizar diferentes actividades como los audiolibros de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; disponibles en la página electrónica oficial del Instituto.

Además se participó con AMEVER en la elaboración de 300 cuadernillos adaptados al braille, sistema de lectura y escritura táctil, para las personas con debilidad visual. Posteriormente, el 17 de agosto en las instalaciones de dicha asociación en Saltillo, se realizó la entrega simbólica de 70 cuadernillos a los agremiados y se impartió una plática de sensibilización a las y los asistentes.

Con la finalidad de generar un mayor impacto, el 23 de agosto en la ciudad de Sabinas, se entregaron simbólicamente 20 cuadernillos al Centro Cultural Lily y Edilberto Montemayor que, entre otros servicios, ofrece cursos de braille.

Es importante recalcar que los audiolibros y los cuadernillos para personas con discapacidad visual elaborados por el ICAI están a disposición de la sociedad coahuilense y se pueden hacer llegar de manera gratuita a quien los solicite.

También en el marco del DAI, el 13 de julio se llevó a cabo una charla de sensibilización sobre el derecho de acceso a la información pública a miembros del comedor Amigos de San Antonio de Padua, en Saltillo y el 21 de septiembre en las instalaciones del Hogar para Niñas Elena Domene de González A.C., en Torreón.

Además, se impartió una plática de sensibilización a 50 personas de las 29 asociaciones civiles que integran la Red de OSC Unidos Laguna, la cual congrega a organizaciones de la sociedad civil de la región lagunera de Coahuila y Durango, para la articulación en la incidencia de las políticas públicas.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS DE
REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Capacitación a servidores y servidores públicos

El dos de marzo el Instituto firmó un convenio de colaboración con el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Coahuila para capacitar, promover y difundir el derecho de acceso a la información pública, la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales entre las y los servidores públicos del Poder Ejecutivo.

Sumado a esto el 10 de abril del 2018 se firmó convenio con el Ayuntamiento de Saltillo, a fin de generar estrategias innovadoras que garanticen debidamente el acceso a la información pública y de gobierno abierto en beneficio de la sociedad salillense. Con este mismo objetivo, el 18 de abril se firmó este convenio con el Ayuntamiento de Torreón.

Lo anterior, a fin de cumplir con lo que se establece en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y en los apartados de transparencia de las páginas de internet donde se hace pública la información.

El Instituto impartió 184 capacitaciones presenciales, asesorías focalizadas y acompañamiento en la carga de información a los titulares de las unidades de transparencia y de las diferentes áreas administrativas de los sujetos obligados. En total de capacitó y asesoró a 1 mil 439 personas, 716 por parte del ICAI y 723 en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Además se sigue brindando capacitación a las y los servidores públicos en temas como: marco normativo general y estatal en la materia, la PNT, los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información; el debido procedimiento de acceso a la información y la operación del sistema electrónico Infocoahuila.

Programa emergente de capacitación a municipios 2018

Debido al cambio de administraciones municipales y como resultado de la elección realizada en 2017, el ICAI implementó el Programa Emergente de Capacitación a Municipios 2018. El 19 de enero del presente año, en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Coahuila campus Arteaga, se recibió a los responsables de las unidades de transparencia de los municipios del Estado.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

En total se capacitó a 49 personas, de 24 municipios, de las cinco regiones del Estado, sobre el cumplimiento de las obligaciones de la publicación de la IPO, PNT, el procedimiento de las solicitudes de información, los recursos de revisión y las medidas de apremio. También se realizaron 31 visitas focalizadas a los municipios de la entidad, con las cuales se capacitó a 302 servidoras y servidores públicos.

Mesas regionales para el fortalecimiento institucional

Dentro de este programa se trabajó en conjunto con el Programa Emergente de Capacitación a Municipios 2018 y durante el primer trimestre del año, se realizó una reunión en cada una de las cinco regiones del estado.

Para esta actividad se logró capacitar a 306 servidoras y servidores públicos en los temas de la operación del SIPOT, la publicación de la IPO y el sistema Infocoahuila. Los detalles se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 18. Capacitaciones en mesas regionales.

Región	Fecha	Número de servidores públicos capacitados
Sureste	1 de febrero de 2018	59
Laguna	20 de febrero de 2018	98
Centro	1 de marzo de 2018	76
Norte	14 de marzo de 2018	19
Carbonifera	15 de marzo de 2018	54
Total		306

Elaboración propia: Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Con estas acciones de capacitación el ICAI en coordinación con el INAI logró capacitar a un total de 2 mil 096 servidoras y servidores públicos de los sujetos obligados de Estado, con la finalidad de que estén de condiciones de cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información.

Acciones de comunicación social

El ICAI cuenta con estrategias para divulgar de manera permanente las actividades que fortalecen a sus diferentes áreas que son: la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, el gobierno abierto, la protección de los datos personales y por ende la rendición de cuentas. Y es a través de esas estrategias, que se ponen a disposición las herramientas para que la ciudadanía conozca y ejerza su derecho a saber.

Con la idea de promover la imagen institucional y los temas sustanciales de la razón de ser del ICAI, se utiliza la divulgación. Por lo que se emitieron 83 comunicados de prensa que dieron a conocer las actividades que realizaron, tanto los integrantes del Consejo General del Instituto, así como el personal del ICAI.

Los comunicados de prensa se enviaron de manera electrónica a los medios informativos impresos del Estado: de Saltillo Vanguardia, Zócalo y El Diario de Coahuila; en Torreón Noticias del Sol de la Laguna y El Siglo de Torreón; y La Prensa en Monclova.

También se enviaron a más de 350 periodistas, quienes coadyuvaron en la divulgación de la información con el objetivo de que la ciudadanía adquiera conocimiento sobre los temas fundamentales del Instituto.

Un aspecto relevante fue la constante actualización de información en la página electrónica del Instituto, www.icai.org.mx, portal en el cual se publican estos comunicados para que la ciudadanía tenga fácil acceso a las actividades que se desarrollan.

Para ello se realizaron 22 revisiones internas, tanto de programación como de edición de contenidos, que concluyeron con el lanzamiento de la nueva página electrónica del ICAI, en una versión más accesible, moderna e interactiva.

Además, se realizaron un total de 28 ruedas de prensa para que la y los Comisionados del ICAI expusieran ante los medios de comunicación sus puntos de vista sobre diversos temas como la protección de datos, transparencia y rendición de cuentas, entre otros.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

En cuanto a material de divulgación, se entregó un total de 6 mil 475 elementos de difusión en diversos formatos y en sitios como foros, ferias del libro, paneles, conferencias, cursos, talleres y capacitaciones.

Con respecto a los artículos promocionales se distribuyeron: tazas, bolsas ecológicas, lápices, plumas, separadores, borradores, botellines, gorras, pelotas antiestrés, libretas, cuadernillos, pulseras, morrales, entre otros.

Fortalecimiento de imagen virtual

En cuanto al aspecto del fortalecimiento de la imagen institucional en las redes sociales del ICAI como Facebook ICAI, y Twitter @icaicoahuila; se emitieron 1 mil 75 publicaciones: 405 en Facebook y 670 en Twitter. En estas redes sociales el Instituto actualmente tiene más de 7 mil 500 seguidores.

Se estima que cada comunicado de prensa emitido por el ICAI llega aproximadamente a 35 mil personas; y a través de los diferentes medios de comunicación, impresos y electrónicos, se genera casi un millón de impactos informativos.

Publicaciones oficiales

Se publicaron dos suplementos semestrales en el medio informativo Espacio 4, con información relevante del Instituto y cuyo propósito fue informar a la ciudadanía sobre la cultura de la transparencia, el acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos personales.

El primero, publicado en junio, con el título “El ICAI fortalece la transparencia y la gestión de calidad” y, el segundo en el mes de noviembre, con el nombre “Entrega el ICAI cuadernillos en sistema braile a asociados de AMEVER”.

Además se elaboraron tres videos de promoción institucional sobre el funcionamiento del ICAI, elaboración de solicitudes de información y el funcionamiento de la nueva página web oficial del Instituto, a fin de mantener informada a la ciudadanía.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Programas de radio

Se realizaron 54 emisiones de media hora semanal a través de Radio Coahuila y 16 señales de Frecuencia Modulada (FM), con el programa “El poder de la transparencia”, donde se abordaron temas como: el ejercicio del derecho a saber, la transparencia, la protección de datos personales, entre otros.

El programa se transmite con la finalidad de impactar a una mayor audiencia en las distintas regiones de la entidad, del área rural y urbana, de los 38 municipios de Coahuila.

En el desarrollo de estos programas participaron los cinco Comisionados que integran el Consejo General del Instituto, el Director General, el Secretario Técnico, y los directores de las diversas áreas que conforman al ICAI, así como invitados especiales.

Impacto institucional

Difundir el quehacer institucional es una tarea que se realiza permanente en el ICAI a través de mecanismos que garanticen el derecho que tienen la ciudadanía de acceder a la información pública.

En el mes de junio, la botarga del ICAI participó en la carrera convocada por el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) “Yo soy la Elección”, realizada el 24 de ese mes en el paseo dominical denominado ruta recreativa en la ciudad de Saltillo.

En el marco del Plan de Trabajo de la Comisión de Rendición de Cuentas del Sistema Nacional de Transparencia en Saltillo, en el mes de junio se efectuó el “Primer Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Nacionales Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia”.

El Instituto participó con el panel “Transparencia y Acceso a la Información en los Sistemas Nacionales Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia” a voz del Comisionado Presidente, Luis González Briseño como ponente. Se destacó que al hacer pública la información, se previenen actos de corrupción y se inhibe con la transparencia. Además que el rendir cuentas, implica asumir una responsabilidad en el ejercicio de los recursos públicos.

En agosto, el Instituto participó en el Primer Seminario de Capacitación a Municipios, denominado SECAM Coahuila de Zaragoza 2018, convocado por la LXI Legislatura del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza y en el que el Comisionado Presidente impartió el taller-conferencia “Las obligaciones de transparencia de los ayuntamientos”.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

El Instituto participó en el mes de septiembre en la Feria Internacional del Libro 2018 (FILC), evento editorial considerado como el más importante al norte del país, donde se montó un stand interactivo con el objetivo de informar a la población asistente acerca de las principales funciones del ICAI.

En dicho módulo se asesoró a la ciudadanía sobre el derecho de acceder a la Información Pública de Oficio (IPO) y las tres opciones para solicitar información a los sujetos obligados. Despues de una breve explicación, se les invitaba a participar en una ruleta y se les entregaba un artículo promocional.

Para la atención del stand del Instituto contó con la colaboración de 10 becarios que proporcionaron eficientemente información; además participaron en la aplicación de 500 encuestas para medir el nivel de conocimiento que tienen los visitantes acerca del ICAI. Los becarios que apoyaron en la feria son estudiantes del CECYTEC Mirasierra y CETIS 48, quienes recibieron una capacitación previa para poder brindar atención la ciudadanía.

El stand contó con la reproducción de dos videos institucionales en los que se informaba brevemente acerca de ¿Qué es el ICAI? y ¿Cómo realizar una solicitud de información? También se pudo hacer solicitudes de información ya que el módulo contaba con una computadora y acceso a internet. El stand fue visitado por más de 2,700 ciudadanas y ciudadanos interesados en conocer los derechos que tienen y el cómo ejercerlos.

Además se entregó alrededor de 500 separadores que contenían recomendaciones para la protección de datos personales e información acerca de cómo ejercer los derechos ARCO.

Adicionalmente en el área infantil se montó un stand con una versión interactiva para sus visitantes con el Teatrino. Teatro guiñol, que presentó la obra “En busca de la transparencia”, con dos funciones diarias.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

A finales de septiembre, el ICAI en coordinación con el INAI y el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, realizó como cada año, el evento de conmemoración del Día Internacional del Derecho a Saber, el 28 de septiembre en el Salón Municipalidades de Palacio de Gobierno, en la ciudad de Saltillo. El evento fue organizado por el Instituto y el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas (SEFIRC).

El programa fue presidido por el Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila de Zaragoza, Ing. Miguel Ángel Riquelme Solís, además asistieron como invitados: el Comisionado del INAI, Mtro. Óscar Guerra Ford; el Presidente Municipal de Saltillo, Ing. Manolo Jiménez Salinas; la titular de la SEFIRC, Lic. Teresa Guajardo Berlanga; la Coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Diputada Lilia Isabel Gutiérrez Burciaga y el Coordinador del Consejo de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, Lic. José Manuel Gil Navarro.

En este evento se contó con la asistencia de aproximadamente 200 personas, entre ellas representantes de la sociedad civil organizada, grupos en situación de vulnerabilidad, integrantes del CPTE, integrantes del gabinete legal y ampliado del Gobierno del Estado, responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados, catedráticos y personal docente de instituciones educativas, servidores y servidores públicos y ciudadanía en general. También, se aprovechó la ocasión para premiar a los ganadores de los concursos estatales de Contraloría Social y de Transparencia en Corto, impulsados por la SEFIRC.

En el mes de octubre, en el marco de la Semana Nacional de Transparencia 2018, el Instituto participó en el “Seminario Abierto: Semana Nacional de Transparencia” en el que el Comisionado Presidente del ICAI expuso la primera de cinco ponencias con el tema: Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales en la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN).



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES

CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Orden del día

Con la finalidad de hacer más transparente la información que se discute y analiza, así como los acuerdos que toman dentro de las sesiones del Consejo General, se publica cada orden del día con 24 horas de antelación en el portal del Instituto para que la ciudadanía tenga el conocimiento previo de los asuntos a tratar en la sesión del Consejo General.

Página electrónica del ICAI

Este año se trabajó en un nuevo diseño para el portal electrónico del Instituto y se basó en las tecnologías de la información, para facilitar la comunicación con los usuarios. Se contrató a la empresa Ciclorama Group que en conjunto con la Dirección Jurídica y el Departamento de Informática efectuaron ese proyecto.

Inicialmente se realizó una investigación de portales de transparencia atractivos a los usuarios, por lo que se visitó un total de 352 páginas electrónicas tanto nacionales como internacionales.

Esta nueva página es moderna, accesible, dinámica, compatible con cualquier navegador, con todos los dispositivos móviles y de cómputo. Ahí se presenta información clara y concisa para orientar a los usuarios en menos de tres clicks.

Fue así que durante el evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, celebrado el 28 de septiembre de 2018, se presentó a la ciudadanía coahuilense la nueva página de internet del Instituto ubicada en el sitio www.icai.org.mx y se proyectó un video explicativo del contenido general de la página.

6
CAPÍTULO



Vinculación Interinstitucional





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública





CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA)

Este año el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), logró ser un miembro adherente de la Red de Transparencia y Acceso a la Información donde se desarrolla la supervisión en funciones de transparencia y el derecho de acceso a la información pública en países como Bolivia, México, Perú, Uruguay, Canadá y Chile.

Esta red de transparencia latinoamericana, ha estado regida por una serie de etapas guiadas por el Consejo de Transparencia de Chile, que funge como institución coordinadora.

El ingreso del ICAI se logró a través de un exhaustivo diagnóstico mediante la evaluación de lineamientos básicos establecidos por la red; como revisar las atribuciones legales, el contenido de la ley de transparencia y las temáticas que aborda; organigrama interno de la Institución y el manual organizacional; el planteamiento de los desafíos institucionales y las actividades de vinculación con otros organismos.

La importancia de que el Instituto se integre a una red de este nivel recae en que se genera una visión de desafíos comunes y necesidades que pueden ser atendidos desde la colaboración y el intercambio, a través de medidas simples, efectivas y prácticas a favor de la transparencia.

Finalmente, es importante resaltar el

hecho de que la pertenencia a esta red latinoamericana promueve el uso de herramientas para que instituciones como el ICAI, puedan autoevaluarse y darse cuenta de las fortalezas y falencias que se pueden llegar a tener en el ejercicio diario de sus funciones.

Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD)

Por su experiencia en el impulso y fortalecimiento en la protección de datos personales a nivel regional y nacional, el ICAI recibió recientemente la acreditación como parte integrante de la Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD).

Después de la deliberación, el Comité Ejecutivo de la Red, otorgó al ICAI la acreditación como nuevo observador de la RIPD con los derechos y obligaciones que establece la norma interna del organismo, y cuyo objetivo es garantizar el cumplimiento efectivo del derecho fundamental a la protección de datos entre la comunidad iberoamericana.

La RIPD surgió en el año 2003, a raíz de un acuerdo concluyente del Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos celebrado en La Antigua, Guatemala, a la que asistieron 14 naciones de Iberoamérica.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Desde sus orígenes, la RIPD se configuró como un foro integrador de diversos actores del sector público y privado para que desarrollaran iniciativas y proyectos relacionados con la protección de datos personales; con el propósito de fomentar, mantener y fortalecer un estrecho y permanente intercambio de información, experiencias y conocimientos.

Esta red busca promover los desarrollos normativos necesarios para garantizar una regulación avanzada del derecho a la protección de datos personales en un contexto democrático, tomando en consideración la necesidad del continuo flujo de datos entre países que tienen diversos lazos en común y una preocupación por este derecho.

Cabe destacar que la RIPD tiene entre sus integrantes a órganos garantes de la transparencia y el acceso a la información de países como Andorra, Argentina, Chile, Colombia, Costa Rica, España, Perú, Portugal, Uruguay y México.

El ICAI y el Sistema Estatal Anticorrupción

El 14 de julio de 2017, se publicó en el Periódico Oficial del Estado la creación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción que funge como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado para proveer asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

El Comité Coordinador se encuentra integrado de la manera siguiente: la Presidenta del Consejo de Participación Ciudadana (CPC) Mtra. Ana Yuri Solís Gaona, el titular de la Auditoría Superior del Estado C.P.C. José Armando Plata Sandoval, el titular de la Fiscalía Especializada en Delitos por Hechos de Corrupción del Estado Lic. Jesús Homero Flores Mier, el titular de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas Lic. Teresa Guajardo Berlanga, el Presidente del Consejo de la Judicatura Mtra. Miriam Cárdenas Cantú, el Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública Lic. Luis González Briseño, el Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Mtra. Sandra Rodríguez Wong.

Las funciones del Comité coordinador son: elaborar su programa anual de trabajo; establecer las bases y principios para la coordinación de sus integrantes; el diseño, aprobación y promoción de la política estatal en la materia, así como su evaluación periódica.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA

CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Como parte del Programa de Trabajo del Comité Coordinador 2018, el ICAI participó en la “Primera Capacitación y Difusión del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza” que se brindó en todas las regiones del Estado.

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)

El programa Promoviendo la Transparencia en México tiene como finalidad de identificar y diseñar mecanismos de cooperación para la difusión y capacitación en materia de anticorrupción.

Por ello, integrantes del Comité Coordinador de Comité Estatal Anticorrupción, entre los que se encuentra el ICAI, y la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID); sostuvieron una primera reunión de trabajo a fin de identificar estrategias de colaboración para atender el tema de combate a la corrupción.

Como resultado de esta reunión se elaboró un plan para promover la innovación en los temas de integridad y transparencia a través del fortalecimiento tanto técnico como institucional del área de capacitación del Instituto.

Convenios de colaboración

Con el objetivo de mantener una coordinación estrecha entre el ICAI y las diferentes instituciones públicas, se celebraron convenios para promover, difundir y garantizar el derecho de acceso a la información, la cultura de la transparencia y la protección de datos personales. Por ello, el Instituto firmó durante el 2018 seis convenios de colaboración y cuya área responsable de ejecución fue la Dirección General del Instituto, para todos los casos:



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA

CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Tabla 19. Convenios celebrados con instituciones públicas.

Nombre de la entidad	Fecha de la firma	Vigencia	Objetivo
Auditoría Superior del Estado de Coahuila	2 de marzo de 2018	Al término del ejercicio fiscal 2018	Otorgar la facultad de contratar los servicios de profesionales de auditoría independientes con el propósito de que estos lleven a cabo la revisión de los informes de gestión financiera y la cuenta pública correspondientes al ejercicio fiscal 2018 del ICAI.
Poder Ejecutivo del Estado de Coahuila	2 de marzo de 2018	Un mes a partir de su celebración	Capacitar, promover y difundir el derecho de acceso a la información pública, la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales entre los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Coahuila de Zaragoza.
Instituto Electoral de Coahuila	6 de abril de 2018	Proceso electoral de Coahuila 2017-2018	Establecer las bases de apoyo y colaboración entre las partes a fin de promover y difundir el programa "Candidatura Transparente" para el proceso electoral 2017-2018 que se basa en el derecho de acceso a la información pública, la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el gobierno abierto, la seguridad de los sistemas de archivo y la gestión documental entre partidos políticos, candidaturas independientes, asociaciones políticas y la sociedad civil en general.
Ayuntamiento de Saltillo	10 de abril de 2018	10 de abril a 31 de diciembre de 2018	Generar estrategias innovadoras que garanticen el acceso a la información pública y de gobierno abierto en beneficio de la sociedad salillense.
Ayuntamiento de Torreón	18 de abril de 2018	18 de abril a 31 de diciembre de 2018	Establecer las bases de apoyo y colaboración entre las partes para generar estrategias innovadoras que garanticen debidamente el acceso a la información pública y de gobierno abierto en beneficio de la sociedad torreonense.
Instituto Tecnológico Superior de San Pedro de las Colonias	17 de octubre de 2018	2 años a partir de su celebración	Establecer las bases de apoyo y colaboración entre las partes para generar estrategias de capacitación y formación en materias de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto, dirigido al estudiantado y servidores públicos del ITSSPC.

Elaboración propia: Dirección Jurídica, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

El dos de marzo se firmó un convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza con el objeto de capacitar, promover y difundir el derecho de acceso a la información pública, la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales entre las y los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Con la misma fecha, se celebró un convenio con la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, para otorgar la facultad al Instituto de contratar los servicios de profesionales de auditoría independientes, a fin de que se lleve a cabo la revisión de los informes de gestión financiera y de la cuenta pública correspondientes al ejercicio fiscal 2018 del ICAI.

El seis de abril, en coordinación con el Instituto Electoral de Coahuila (IEC), se establecieron las bases para promover y difundir el programa “Candidatura Transparente” para el proceso electoral 2017-2018. Ahí se difundió de manera continua información pública sobre temas como la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas, el gobierno abierto, la seguridad de los sistemas de archivo y la gestión documental entre partidos políticos, candidaturas independientes, las asociaciones políticas y la sociedad civil en general.

Con la finalidad de generar estrategias innovadoras que garanticen debidamente el acceso a la información pública y de gobierno abierto en beneficio de la sociedad saltillense, se firmó el 10 de abril de 2018, un convenio de colaboración con el ayuntamiento de Saltillo.

Igualmente el 18 de abril de 2018 se suscribió con el ayuntamiento de Torreón, un convenio de colaboración en donde se establecieron las bases de apoyo y colaboración para garantizar debidamente el acceso a la información pública, protección de datos personales y en materia de archivo en beneficio de la sociedad torreonense.

Para cerrar el año, el día 17 de octubre de 2018 se suscribió un convenio con el Instituto Tecnológico Superior de San Pedro de las Colonias, con la finalidad de dar continuidad a los programas de capacitación y formación en materias de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto, que desde años anteriores se tienen con su estudiantado. derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, además de impulsar el ejercicio de los derechos que tutela el Instituto.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA

CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Convenios vigentes

A la fecha permanecen vigentes cuatro convenios de colaboración, de los cuales uno fue celebrado en el año 2015 y tres suscritos en el 2017, todos ellos con el propósito de difundir y promover el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, además de impulsar el ejercicio de los derechos que tutela el Instituto.

Tabla 20. Convenios de colaboración vigentes.

Nombre de la entidad	Fecha de la firma	Vigencia	Objetivo
Aguas de Saltillo	29 de abril 2015	4 años	Promover y difundir el derecho de acceso a la información pública entre los servidores públicos, socios y directivos de AGSAL.
Asociación Mexicana de Enfermedades Visuales y Estudios de la Retina A. C.	2 de febrero de 2017	2 años	Promover y difundir el derecho humano de acceso a la información pública y protección de datos personales, accesibilidad e inclusión plena de personas con discapacidad visual.
Secretaría de Medio Ambiente	6 de abril de 2017	Indefinido	Generar ahorros económicos por consumo responsable de agua, energía y uso de transporte, la gestión adecuada de los residuos en las instalaciones del Instituto.
Instituto Nacional de Lenguas Indígenas	29 de junio de 2017	4 años	Promocionar los derechos lingüísticos de los pueblos y comunidades indígenas nacionales.

Elaboración propia: Dirección Jurídica, 2018.

7
CAPÍTULO



Desempeño Institucional





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública





CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Sesiones y seguimiento de acuerdos del Consejo General del Instituto

Se preparó la documentación correspondiente en este período, para la realización de 11 sesiones ordinarias y cinco extraordinarias, por lo que se desarrollaron las actas correspondientes.

Así mismo, se certificaron y notificaron 2 mil 834 documentos derivados de las sesiones del Consejo General del Instituto como los recursos de revisión, dictámenes de cumplimiento e incumplimiento, recursos de queja, procedimientos de responsabilidad administrativa y procedimientos de verificación.

Tabla 21. Documentos derivados de las sesiones del Consejo General.

Tipo de documento	Total
Acuerdos de admisión	833
Acuerdos de improcedencia	81
Acuerdos de prevención	43
Acuerdos de prórroga	103
Dictámenes de cumplimiento e incumplimiento	1034
Procedimientos de queja	10
Procedimientos de responsabilidad administrativa	5
Procedimientos de verificación	23
Resoluciones	702
Total	2,834

Elaboración propia: Secretaría Técnica, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Reuniones de trabajo

El ICAI es el organismo encargado de dictar medidas de administración y gobierno interno necesarias para su organización y funcionamiento. Por ello, el Consejo General realizó 25 reuniones de trabajo, las cuales tuvieron como finalidad discutir, examinar y tomar decisiones de los temas relacionados al manejo de la administración del Instituto.

En estas reuniones los integrantes del Consejo General aprobaron: el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos del ICAI, el Plan Anual de Trabajo

2018, el Registro de Candidatura a las Coordinaciones del Sistema Nacional de Transparencia de Órganos Garantes de Entidades Federativas y para la Región Norte; el Convenio de Colaboración con el Instituto Superior de San Pedro de las Colonias, el periodo de verificación con efectos vinculantes sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) por parte de los sujetos obligados y el Proyecto de Presupuesto para el ICAI en 2019.

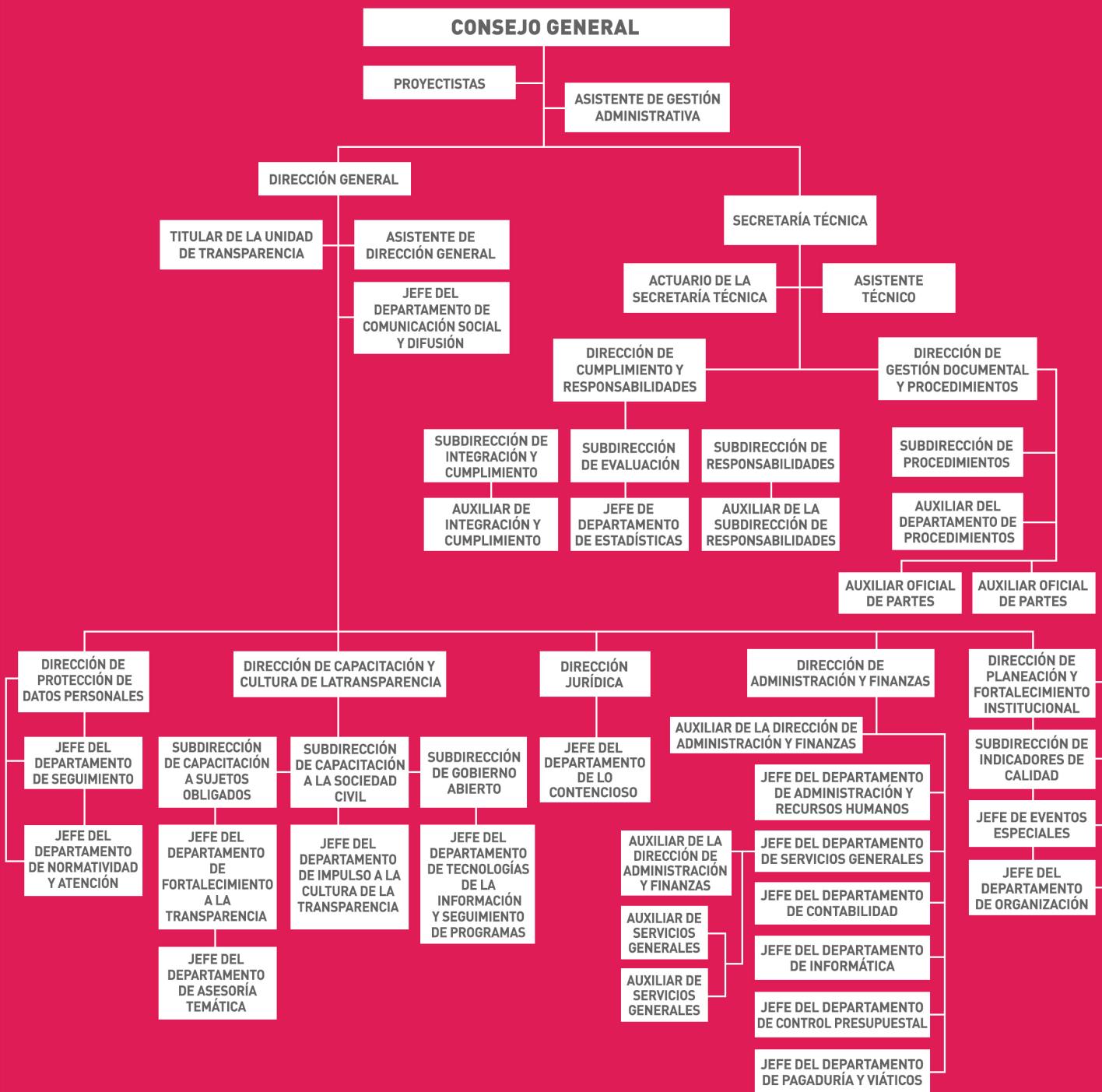
Tabla 22. Presencia del Consejo General del ICAI.

Presencia institucional del Consejo General	Número de eventos
Eventos de capacitación ICAI y ponencias	16
Eventos de transparencia	49
Firma de convenios	6
Programa de radio "Transparencia al Aire"	10
Reuniones de trabajo del Consejo General	26
Reuniones y sesiones de comisiones	28
Sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General	16
Talleres, foros y conferencias	18
Otros eventos	34
Total	203

Elaboración propia: Dirección de Fortalecimiento Institucional, 2018.

Para información más detallada consultar el anexo cinco de este informe.

Nota: Cabe resaltar que el Comisionado ARVB terminó su encargo el día siete de diciembre de 2018.





CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Estructura orgánica

El ICAI está integrado por el Consejo General que se compone de una Comisionada y cuatro Comisionados. Una Dirección General que coordina las direcciones de: Protección de Datos Personales, Capacitación y Cultura de la Transparencia, Jurídica, Administración y Finanzas, y la de Planeación y Fortalecimiento Institucional.

Asimismo, la Secretaría Técnica se compone de dos direcciones, la de Cumplimiento y Responsabilidades, y la de Gestión Documental y Procedimientos. Esta información se puede observar a detalle en el organigrama y el directorio que aparecen a continuación:

Directorio ICAI

Cargo	Nombre	Correo institucional
Consejo General		
Comisionado Presidente	Luis González Briseño	lgonzalez@icai.org.mx
Comisionado	José Manuel Jiménez y Meléndez	jmjimenez@icai.org.mx
Comisionado	Alfonso Raúl Villarreal Barrera	avillarreal@icai.org.mx
Comisionado	Javier Diez de Urdanivia del Valle	xd.udanivia@icai.org.mx
Comisionada	Bertha Icela Mata Ortiz	bmata@icai.org.mx
Asistente de Gestión Administrativa	José Alejandro Herrera Casillas	aherrera@icai.org.mx
Proyectista	Elisa María Ramírez López	eramirez@icai.org.mx
Proyectista	Martín Antonio Valdés Casas	mvaldes@icai.org.mx
Proyectista	Mayra Sofía Dorantes Rodríguez	sdorantes@icai.org.mx
Proyectista	Adriana Guadalupe Tucuch Pérez	atucuch@icai.org.mx
Proyectista	Cheryl Lorena Valdés Verástegui	cvaldez@icai.org.mx
Auxiliar	Armando Zamora Cruz	azamora@icai.org.mx



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Directorio ICAI

Cargo	Nombre	Correo institucional
Dirección General		
Director General	Miguel Ángel Medina Torres	mamedina@icai.org.mx
Asistente de la Dirección General	Gabriela Guerrero Castro	gguerrero@icai.org.mx
Titular de la Unidad de Transparencia	Valeria Mendoza Flores	vmendoza@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Comunicación Social y Difusión	José Miguel Villarello Muñiz	mvillarello@icai.org.mx
Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia		
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Leticia Martínez Flores	lmartinez@icai.org.mx
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil	Alejandra Geraldina Briseño Sánchez	abriseno@icai.org.mx
Subdirector de Gobierno Abierto	Ignacio Galindo Ramírez	igalindo@icai.org.mx
Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados	Juan Antonio Álvarez Gaona	jalvarez@icai.org.mx
Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Andrea Fuentes Osorio	aosorio@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas	Arturo Eduardo Valdez Ramos	avaldez@icai.org.mx
Jefa del Departamento de Asesoría Temática	Andrea López Márquez	alopez@icai.org.mx
Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia	Alfredo Sánchez Marín	asanchez@icai.org.mx
Dirección de Protección de Datos Personales		
Director de Datos Personales	Reynaldo Rosas Cepeda	reynaldorc@icai.org.mx
Jefa del Departamento de Seguimiento	Mónica Lara Berenice Canseco Hernández	mcanseco@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Normatividad y Atención	Juan Fernando Martínez Maldonado	jfmartinez@icai.org.mx
Dirección Jurídica		
Directora Jurídica	Monika Elizabeth Zertuche Sánchez	mzertuche@icai.org.mx
Jefe del Departamento de lo Contencioso	Juan Eduardo Zamora Herrera	ezamora@icai.org.mx



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Directorio ICAI

Cargo	Nombre	Correo institucional
Dirección de Administración y Finanzas		
Director de Administración y Finanzas	Isrrael Sánchez Ortiz	isanchez@icai.org.mx
Encargado de la Jefatura del Departamento de Contabilidad	Hanniel Orlando Martínez Rodríguez	hmartinez@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Ramiro Enrique Hernández Hernández	r hernandez@icai.org.mx
Auxiliar de la Dirección de Administración y Finanzas	Marcela de la Peña García	mpeña@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Control Presupuestal	Leyver Enrique Hernández Suárez	l hernandez@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Servicios Generales	Víctor Hugo Ruiz Domínguez	vruiz@icai.org.mx
Jefa del Departamento de Pagaduría y Viáticos	Neidy Guadalupe Silva Zúñiga	nsilva@icai.org.mx
Encargado de la Jefatura del Departamento de Informática	Jorge Eduardo García Gil	egarcia@icai.org.mx
Auxiliar del Departamento de Servicios Generales	José Luis Solís Bazaldúa	jsolis@icai.org.mx
Auxiliar del Departamento de Servicios Generales	Luis Orlando Rodríguez Carmona	lcarmona@icai.org.mx
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional	Maria Eugenia Galindo Marines	m galindo@icai.org.mx
Subdirectora de Indicadores y Calidad	Doralicia del Bosque Berlanga	d delbosque@icai.org.mx
Jefa de Organización	Elizabeth Reyes González	ereyes@icai.org.mx
Jefa de Eventos Especiales	Sandra Pérez Gámez	sperez@icai.org.mx



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Directorio ICAI

Cargo	Nombre	Correo institucional
Secretaría Técnica		
Secretario Técnico	José Eduardo Vega Luna	jvega@icai.org.mx
Director de Cumplimiento y Responsabilidades	Pablo Enrique Aldaco Nuncio	paldaco@icai.org.mx
Directora de Gestión Documental y Procedimientos	Verónica Ramos Torres	vramos@icai.org.mx
Asistente Técnica	Rosa Martha Dávila Cepeda	rdavila@icai.org.mx
Subdirectora de Evaluación	Gabriela Guillermo Arriaga	gguillermo@icai.org.mx
Subdirector de Responsabilidades	Daniel Torres Mendoza	dtorres@icai.org.mx
Encargada de la Subdirección de Integración y Cumplimiento	Lizeth Alejandra Rodríguez Escamilla	larodruiguez@icai.org.mx
Actuaría de la Secretaría Técnica	Nabil Alejandra Sosa Gutiérrez	nsosa@icai.org.mx
Subdirectora de Procedimientos	Ivone Alejandra Ramírez Macías	iramirez@icai.org.mx
Auxiliar Proyectista de Integración y Cumplimiento	Ayde del Rosario Calvillo Flores	acalvillo@icai.org.mx
Auxiliar del Departamento de Procedimientos	Lucía del Carmen Castro Rodríguez	lcastro@icai.org.mx
Auxiliar de Proyectista de la Subdirección de Responsabilidades	Karen Alejandra Nájera Yeverino	knajera@icai.org.mx
Jefe del Departamento de Estadísticas	Ismael Alberto Ríos Delgado	irios@icai.org.mx
Auxiliar de la Oficialía de Partes	Nélida Martínez González	nmartinez@icai.org.mx
Auxiliar de la Oficialía de Partes	Minerva Carrillo Farías	mcarrillo@icai.org.mx



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Profesionalización del recurso humano

Conformar un cuerpo de funcionarias y funcionarios aptos y capacitados para ofrecer un servicio público de calidad, es una acción que en el ICAI se considera sustantiva. Por ello, es necesario promover y dar seguimiento a la profesionalización del personal de acuerdo a sus competencias para proporcionar los servicios eficientes que la sociedad demanda. Este año se capacitó en diversos temas de la transparencia a través de pláticas, seminarios, cursos, talleres, diplomados, entre otros.

• Pláticas:

- Construcción de Indicadores, impartida por INEGI.

• Seminarios:

- Séptimo Seminario Internacional 2018, Retos de las Políticas Anticorrupción: de la Captura al Universalismo, impartido por la Red de Rendición de Cuentas.

• Cursos:

- Curso en línea de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Formación de Instructores, impartido por la Secretaría de la Función Pública y la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas (SEFIRC).
- Capacitación e Interpretación de la Norma ISO 9001:2015, impartido por personal de Factual Services.
- Formación de Auditores Internos de Calidad, impartido por personal de Factual Services.
- Primeros Auxilios, impartido por personal de Protección Civil.
- Cursos de Inglés en Belayo English Institute.
- Cursos de Microsoft Office en la Escuela de Posgrado TR.

• Talleres:

- Lenguaje Incluyente, impartido por personal del DIF Coahuila.
- El Derecho a la Protección de Datos Personales: La Doctrina Contemporánea de Estrasburgo, impartido por personal de la Academia Internacional de Derechos Humanos (AIDH) y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
- Primer Taller Nacional de Protección de Datos Personales, impartido por personal del SAT e INAI en la Ciudad de México.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

- Asesoría y Capacitación sobre Responsabilidades Administrativas, impartido por personal de la Secretaría de la Función Pública y la SEFIRC.
- Implementación del Sistema Local Anticorrupción, impartido por el personal de la SEFIRC.
- IntoSAINT, impartido por personal de la Auditoría Superior del Estado (ASE).
- Casos Prácticos de Nómina, impartido por el personal del Colegio de Contadores Públicos de Saltillo A.C.

● **Diplomados:**

- Ley de Responsabilidades Administrativas, impartido por personal de la ASE (virtual).
- Diplomado presencial sobre anticorrupción, organizado por la Secretaría Ejecutiva del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción.
- Argumentación Jurídica en el Centro de Estudios Jurídicos A.C.

● **Especialidades**

- Derecho a la Información, Fiscalización y Combate a la Corrupción, impartido por la Academia Interamericana de Derechos Humanos (AIDH) y la Universidad Autónoma de Coahuila (U.A. de C.)
- Especialización Fiscal y Laboral en el Consejo de Asesores Financieros, impartido por personal del Consejo PyME y la Secretaría de Economía.

● **Maestrías**

- Se concluyó la maestría en Derechos Humanos con Acentuación en Derecho a la Información, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas, en la Facultad de Jurisprudencia de la U.A. de C.
- Maestría en Materia Laboral y Amparo, en la Facultad de Jurisprudencia de la U.A. de C.

● **Doctorados:**

- Doctorado en Administración y Alta Dirección, en la Facultad de Ciencias de la Administración de la U.A. de C.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Gestión y administración documental

Con el propósito de eficientar el uso de la información, facilitar la toma de decisiones, garantizar el acceso a la información pública y fortalecer la rendición de cuentas, el Instituto ha llevado a cabo una serie de procesos archivísticos que tienen por objetivo aportar herramientas técnicas a las y los servidores públicos encargados de la administración documental de los sujetos obligados. Estas herramientas a fin de mejorar la organización, la clasificación y el manejo de los documentos.

Además, se les provee de una orientación básica y práctica para la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística y/o catálogos documentales; los cuales son parte indispensable y sustancial para la correcta gestión documental.

Capacitación en materia de archivos administrativos a sujetos obligados

Un total de 166 servidoras y servidores públicos fueron capacitados en los siguientes temas: la implementación de las reformas en materia de archivos administrativos, las nuevas obligaciones de la Ley General de Archivos, la elaboración de los catálogos documentales, el cuadro de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos. Además se asesoró sobre cómo deben publicar esta información en el artículo 21, fracciones XXIII y XXXV de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza; así como en el artículo 70, fracción LXV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Tabla 23. Servidores públicos capacitados en materia de archivos administrativos.

Sujetos obligados	Fecha	Capacitados
Ayuntamiento de Francisco I. Madero	8 de mayo de 2018	56
Ayuntamiento de Matamoros	9 de mayo de 2018	85
Secretaría de Educación	19 de octubre de 2018	10
Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social	19 de octubre de 2018	15
Total		166

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.



También se proporcionó a titulares de las unidades de documentación, 18 asesorías personalizadas en materia de archivos, elaboración de sus cuadros de clasificación, catálogo de disposición documental, guía simple de archivos y valoración documental en la sede ICAI, Ramos Arizpe.

Tabla 24. Asesorías en materia de archivos.

Sujetos obligados	Fecha	Participantes
Ayuntamiento de Piedras Negras	15 y 16 de febrero de 2018	2
Simas Matamoros	21 de marzo de 2018	1
Ayuntamiento de Matamoros	12 de abril de 2018	2
Simas Piedras Negras	18 de abril de 2018	1
Instituto Electoral de Coahuila	24 de mayo de 2018	2
Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social	13 de junio de 2018	1
Ayuntamiento de San Juan de Sabinas	20 de junio y 26 de noviembre de 2018	3
Implan Torreón	3 de julio de 2018	1
Poder Judicial	24 de octubre de 2018	1
Simas Matamoros	30 de octubre de 2018	1
Ayuntamiento de Frontera	7 de noviembre de 2018	1
Tribunal Electoral de Coahuila	9 de noviembre de 2018	2
Total		18

Elaboración propia: Dirección de Fortalecimiento Institucional, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Eventos en materia de archivos

Dentro del marco del Aniversario del Día del Archivista Coahuilense, en el mes de marzo, se llevó a cabo el Foro de Archivos: Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental. En este foro se destacó la importancia de dar cumplimiento a la obligación de documentar en el ejercicio de sus funciones y reconocer a los archivos como verdaderas unidades de información socialmente útiles.

El evento fue realizado en la ciudad de Saltillo, en las instalaciones del Centro Cultural Vito Alessio Robles en el cual estuvo presente la Directora del Archivo General de la Nación, Doctora Mercedes de Vega, los Comisionados de los distintos organismos de transparencia del país, servidoras y servidores públicos y archivistas del Estado. Se contó con la participación de 250 asistentes.

Así mismo, con el propósito de establecer un diálogo entre archivistas, académicos, sociedad civil y representantes de instituciones públicas en torno al tema de los archivos como eje para activar el funcionamiento de la gestión documental; en abril se llevó a cabo el Foro Archivos y Transparencia: Diálogos Rumbo a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Archivística.

En este evento se destacó la importancia de conocer las experiencias de los órganos garantes y direcciones de archivos estatales sobre las acciones que han tomado en la implementación del nuevo modelo de gestión archivística para la tutela de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Este acontecimiento se efectuó en las instalaciones del Centro Cultural Vito Alessio Robles en la ciudad de Saltillo. Participaron: el Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, Maestro José Guadalupe Luna Hernández, los Comisionados de los distintos organismos de transparencia del país, servidoras y servidores públicos y archivistas del Estado, siendo un total de 130 participantes.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Seguimiento y organización a los distintos fondos documentales

Se llevó a cabo la organización y clasificación de los distintos fondos documentales del Instituto, apegada al ciclo vital de los documentos, tales como archivo de concentración, biblioteca, fototeca, hemeroteca y videoteca, mismos que son fuente de información y evidencia de la memoria histórica del Instituto.

Estos fondos documentales se derivan de los programas que llevan a cabo las distintas áreas administrativas y que han generado no sólo documentos en papel, sino también en otros soportes. Debido al gran volumen de información fue necesario crear nuevos fondos documentales.

Para mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos de cada una de las áreas administrativas del Instituto, se proporcionaron técnicas a los responsables de los archivos de trámite.

Para dar cumplimiento a la Información Pública de Oficio (IPO), se publicó en el portal de transparencia del Instituto lo siguiente: la actualización del cuadro de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos.

Además se digitalizó y se publicó en la IPO un total de 16 actas ordinarias y extraordinarias de las sesiones del Consejo General del Instituto correspondientes al año 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Transferencia primaria

Este procedimiento se lleva cabo con la finalidad de conservar el orden original de cada fondo documental producido por las unidades administrativas, en el desarrollo de su actividad institucional, y que las mismas puedan acceder a su información de manera rápida y expedita.

Por ello se dio seguimiento al ciclo vital de los documentos y se hizo eficiente la entrega-recepción de los archivos de trámite de las unidades administrativas del Instituto al archivo de concentración de los años 2016 y 2017. Se han recibido un total de 336 cajas de archivo con el fin de resguardar la fuente de información y evidencia de la memoria histórica del Instituto.

Catálogo de disposición documental

Se realizó la actualización del catálogo de disposición documental del archivo de concentración, con la finalidad de contar con un registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los documentos generados por el Instituto. Esta actualización se realiza después de cada transferencia primaria, por lo que a la fecha se tiene el registro de documentos, desde el 2005 hasta el 2017.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Consulta de los fondos documentales

Se facilitó el acceso a la información de documentos y expedientes resguardados en el archivo de concentración de los años 2005 al 2018 a las distintas unidades administrativas del Instituto, por lo que se atendió un total de 3 mil 296 consultas de información.

Tabla 25. Consultas al archivo de concentración

Unidad Administrativa	Consultas
Administración y Finanzas	3
Comunicación Social y Difusión	2
Consejo General	2
Contabilidad	6
Jurídico	80
Pagaduría y Viáticos	2
Recursos Humanos	6
Servicios Generales	5
Subdirección de Cumplimiento	3,190
Total	3,296

Elaboración propia: Secretaría Técnica, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Oficialía de partes

Para la administración de los documentos recibidos, tanto externos como internos, en el Instituto se lleva a cabo el registro, digitalización y turnado de los documentos con el propósito de facilitar a las unidades administrativas el trámite de sus asuntos.

En este año se cuenta con un total de 3 mil 917 documentos externos registrados, la mayoría derivados de los recursos de revisión como contestaciones, cumplimientos de resolución y cumplimientos de requerimiento.

Actualmente se lleva a cabo el diseño de un nuevo sistema electrónico de gestión documental para garantizar la fluidez de la información de forma organizada, controlada y dinámica, y hacer más eficiente el trámite de los asuntos que llevan a cabo las unidades administrativas del ICAI.

Un Instituto de transparencia con calidad certificada

Al instalar el sistema de gestión de la calidad, el Instituto se asegura de dar cumplimiento a las expectativas de la ciudadanía al ofrecerle servicios eficientes. Por otra parte la certificación trae la mejora de los procesos internos al estandarizarlos y contar con un certificado que beneficia al ICAI.

Para lograr la nueva certificación en la Norma ISO 9001:2015 se trabajó con un enfoque diferente a los años anteriores debido que se integra la interacción de procesos y la gestión del riesgo.

Para lograr la certificación en la Norma ISO 9001:2015 fue necesario capacitar al personal del Instituto en temas específicos como la gestión documental, riesgos y auditorías, además de modificar el alcance del sistema.

Durante los días 10 y 11 de abril se auditó al sistema de gestión de la calidad que comprende las siguientes áreas: Unidad de Transparencia, Departamento de Servicios Generales, Subdirección de Procedimientos, Dirección General, Dirección de Datos Personales y Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia.

Con el número de certificado FS-208111, otorgado por dar cumplimiento con los requisitos de la Norma ISO, el ICAI se convierte en el único órgano de transparencia a nivel nacional en contar con esta certificación, que lo pone a la vanguardia en el tema de servicios de calidad.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL



FACTUAL SERVICES, S. C.
CERTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN

ISO 9000



ema
ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN
ACREDITADO 20/10

Organismo de Certificación acreditado por
ema, a.c. con acreditación No. 20/10
Vigente a partir del: 05/10/2010

Certificado No.

FS-2081111

Otorga el Certificado de registro a:

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Por su cumplimiento
con los requisitos de la norma:

**ISO 9001 : 2015
COPANT/ISO 9001-2015
NMX-CC-9001-IMNC-2015
Sistema de Gestión de la Calidad-Requisitos**

Alcance del certificado en:

Difundir, asesorar, capacitar y promocionar la cultura del Derecho de Acceso a la Información Pública; atender y resolver las solicitudes de información, recursos de revisión, asegurar la protección de datos personales y promover el avance de las políticas de Gobierno Abierto; así como publicar y evaluar la información pública mínima que debe ser difundida de oficio; informando a la sociedad sobre los avances obtenidos, con apoyo administrativo y jurídico. Lo anterior basado en un Sistema de Gestión de Calidad con fundamento en la norma ISO 9001:2015.

Domicilio oficial: Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon Ramos Arizpe, Coahuila, México, C.P. 25900.

Oficinas Consejo General: Blvd. Nazario Ortiz Garza No. 3385, Col. Doctores Planta Alta, Saltillo, Coahuila, C.P. 25250.

Vigencia del

16 de abril de 2018 al 29 de noviembre de 2020

Director
Lic. Fernando Chiquini Barrios

*Mayor aclaración relacionada con el alcance de este certificado y la aplicación de los requisitos de la ISO 9001 puede obtenerse a través de la consulta con la Organización Av. Insurgentes Sur No. 594 Despacho 303 Colonia Del Valle Delegación Benito Juárez C.P. 03100 Ciudad de México. Tel. 53-40-88-70. FS-2081111/01091117



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL

CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Mejora continua en la Unidad de Transparencia

Uno de los objetivos de la calidad es dar respuesta a cada una de las solicitudes de acceso a la información recibidas en un plazo de cinco días hábiles, siendo un plazo menor a los nueve días hábiles, establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza. Este objetivo se ha cumplido manteniendo un promedio de 4.80 días hábiles en el tiempo de respuesta, al cierre de este informe.

IntoSaint

Este taller tiene como objetivo que el ICAI pueda identificar y autoevaluar el grado de vulnerabilidad institucional y resiliencia. La evaluación analiza políticas de integridad, organización administrativa, reclutamiento, selección, cultura organizacional y seguridad, funcionando como un sistema de control interno contra posibles violaciones a la integridad de la Institución.

El taller de autoevaluación se impartió por personal de la ASE los días 21, 22 y 23 de noviembre en las instalaciones del ICAI. Cabe resaltar que este Instituto es el primero en el Estado en someterse a esta autoevaluación.

El contar con esta herramienta facilita el cumplimiento del Código de Ética institucional, que establece los estándares mínimos del comportamiento ético y moralmente aceptable que las y los funcionarios públicos deben tener.

8

CAPÍTULO



Transparencia Presupuestal







CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Como sujeto obligado el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) cumple con la normativa de competencia, por lo que publica y actualiza en su página electrónica institucional www.icai.org.mx, la información financiera, presupuestal y la relacionada al ejercicio de los recursos. Todo esto, de manera transparente y apegado a la rendición de cuentas.

En absoluta congruencia y de acuerdo a la normatividad vigente, se responde de manera oportuna y ante las instancias correspondientes, la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017.

Para cumplir con la normativa se presentaron los avances de gestión financiera del primer, segundo y tercer trimestre del ejercicio 2018. El cuarto trimestre podrá ser consultado a partir de la cuarta

semana de enero, en la página oficial del ICAI. Todos los datos que se publican son revisados por la Auditoría Superior del Estado.

Las ministraciones correspondientes a sueldos y percepciones de los funcionarios fueron realizadas conforme la ley. En materia de seguridad social, permanece vigente el contrato de prestación de servicios con el Hospital Universitario de Saltillo “Dr. Gonzalo Valdés Valdés”.

Adicionalmente, se desarrollaron procesos de adquisiciones y contratación de servicios indispensables para desarrollar los programas descritos en el Plan Anual de Trabajo 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

A continuación se presentan las tablas en donde se transparenta el uso de las partidas presupuestables:

Tabla 26. Relación de bienes muebles e inmuebles acumulado.

Concepto	Importe
Automóviles y camiones	4,680,427.98
Cámaras fotográficas y de video	83,125.60
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	3,850,070.28
Equipo de comunicación y telecomunicación	222,045.93
Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	71,340.00
Equipos y aparatos audiovisuales	180,745.54
Muebles de oficina y estantería	1,292,509.69
Otros mobiliarios y equipos de administración	785,521.97
Software	274,183.48
Terrenos	40,250.00
Total	11,480,220.47

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS DE
REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Tabla 27. Control presupuestal por capítulo del gasto.

Capítulo	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible
Capítulo 1000. Servicios personales	32,550,000.00	22,678,934.26	9,871,065.74
Capítulo 2000. Materiales y suministros	2,038,450.00	841,097.93	1,197,352.07
Capítulo 3000. Servicios generales	9,415,550.00	5,638,850.87	3,776,699.13
Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	400,000.00	112,004.29	287,995.71
Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,245,000.00	711,619.81	533,380.19
Total general	45,649,000.00	29,982,507.16	15,666,492.84

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas, 2018.

Tabla 28. Control presupuestal por objeto del gasto, capítulo y concepto.

Concepto	Presupuesto original	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible	Porcentaje ejercido	Porcentaje disponible
Servicios Personales						
Remuneraciones al personal de carácter permanente	23,575,000.00	23,375,000.00	16,073,490.64	7,301,509.36	69%	31%
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	820,000.00	1,350,000.00	840,238.35	509,761.65	62%	38%
Remuneraciones adicionales y especiales	2,850,000.00	2,750,000.00	1,899,041.24	850,958.76	69%	31%



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



Concepto	Presupuesto original	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible	Porcentaje ejercido	Porcentaje disponible
Seguridad social	4,655,000.00	3,755,000.00	2,865,938.11	889,061.89	76%	24%
Otras prestaciones sociales y económicas	650,000.00	1,320,000.00	1,000,225.92	319,774.08	76%	24%
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Suma capítulo 1000	32,550,000.00	32,550,000.00	22,678,934.26	9,871,065.74	70%	30%
Materiales y suministros						
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	623,450.00	425,134.51	170,771.97	254,362.54	40%	60%
Alimentos y utensilios	425,000.00	309,042.00	85,140.93	223,901.07	28%	72%
Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Materiales y artículos de construcción y de reparación	55,000.00	55,000.00	1,894.84	53,105.16	3%	97%
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	5,000.00	5,000.00	1,004.14	3,995.86	20%	80%
Combustibles, lubricantes y aditivos	755,000.00	755,000.00	534,982.84	220,017.16	71%	29%



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
**TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL**

Concepto	Presupuesto original	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible	Porcentaje ejercido	Porcentaje disponible
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0%	100%
Materiales y suministros para seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Herramientas, refacciones y accesorios menores	105,000.00	419,273.49	47,303.21	371,970.28	11%	89%
Suma capítulo 2000	2,038,450.00	2,038,450.00	841,097.93	1,197,352.07	41%	59%
Servicios generales						
Servicios básicos	974,000.00	867,144.74	589,247.52	277,897.22	68%	32%
Servicios de arrendamiento	892,000.00	872,926.20	588,782.98	284,143.22	67%	33%
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1,516,000.00	1,606,148.66	1,139,645.89	466,502.77	71%	29%
Servicios financieros, bancarios y comerciales	285,000.00	285,000.00	83,799.46	201,200.54	29%	71%
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1,160,000.00	1,076,137.55	481,531.66	594,605.89	45%	55%
Servicios de comunicación social y publicidad	600,000.00	730,000.00	451,065.40	278,934.60	62%	38%
Servicios de traslado y viáticos	2,150,000.00	2,155,424.64	1,400,976.66	754,447.98	65%	35%
Servicios oficiales	1,638,550.00	1,617,560.21	845,167.24	772,392.97	52%	48%



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Concepto	Presupuesto original	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible	Porcentaje ejercido	Porcentaje disponible
Otros servicios generales	200,000.00	205,208.00	58,634.06	146,573.94	29%	71%
Suma capítulo 3000	9,415,550.00	9,415,550.00	5,638,850.87	3,776,699.13	60%	40%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas						
Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Transferencias al resto del sector público	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Subsidios y subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Ayudas sociales	400,000.00	400,000.00	112,004.29	287,995.71	28%	72%
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Transferencias a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Transferencias al exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Suma capítulo 4000	400,000.00	400,000.00	112,004.29	287,995.71	28%	72%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles						
Mobiliario y equipo de administración	645,000.00	665,000.00	429,937.41	235,062.59	65%	35%
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	50,000.00	50,000.00	37,282.40	12,717.60	75%	25%



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
**TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL**

Concepto	Presupuesto original	Presupuesto modificado y autorizado	Presupuesto ejercido	Presupuesto disponible	Porcentaje ejercido	Porcentaje disponible
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Vehículos y equipo de transporte	250,000.00	250,000.00	244,400.00	5,600.00	98%	2%
Equipo de defensa y seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Maquinaria, otros equipos y herramientas	50,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0%	100%
Activos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Bienes inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0%
Activos intangibles	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0%	100%
Suma capítulo 5000	1,245,000.00	1,245,000.00	711,619.81	533,380.19	57%	43%
Total general	45,649,000.00	45,649,000.00	29,982,507.16	15,666,492.84	66%	34%

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas, 2018.

Todos los requerimientos y observaciones se atendieron puntualmente, en lo referente a la integración y/o documentación de los procesos de desempeño y ejercicio presupuestal señalados por la Auditoría Superior del Estado.

Así mismo, se cumplió en su totalidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Coahuila de Zaragoza, los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y toda la normatividad de carácter federal y local que en materia de rendición de cuentas es aplicable.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL



CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Este año, se ratifica el compromiso ético que el ICAI tiene con la sociedad, al hacer un buen uso de los recursos asignados, en un marco de responsabilidad y cuidadosa aplicación conforme las disposiciones de ley que le son competentes.

Por ello adquiere autoridad para garantizar a la ciudadanía el derecho de acceso a la información pública y, paralelamente, salvaguardar la protección y el manejo adecuado de los datos personales las y los coahuilenses.

Convenios en materia laboral

Durante este año se llevaron a cabo cinco convenios fuera de procedimiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Coahuila de Zaragoza, para dar por terminada la relación laboral con un número igual de trabajadoras y trabajadores del Instituto. Con ello se dio cierre legal en materia laboral, de manera bilateral y voluntaria a la relación de trabajo, por lo que, el convenio fue elevado a la categoría de laudo consentido y ejecutoriado.

Tabla 29. Convenios en materia laboral.

Nombre	Fecha de convenio	Fecha de ingreso laboral	Fecha de terminación laboral
Miguel Ángel Garza Félix	22 de febrero de 2018	1 de marzo de 2016	15 de febrero de 2018
Mariana Pechir Pérez	23 de marzo de 2018	10 de octubre de 2005	15 de marzo de 2018
Amado Javier García Castillo	16 de mayo de 2018	16 de octubre de 2016	9 de mayo de 2018
Noelica Jiménez Ortega	22 de agosto de 2018	1 de marzo de 2016	20 de agosto de 2018
Rubí Guadalupe Solís Rangel	22 de agosto de 2018	15 de agosto de 2017	15 de agosto de 2018

Elaboración propia: Dirección de Administración y Finanzas, 2018.



CAPÍTULO 1
SOLICITUDES
DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN
PÚBLICA



CAPÍTULO 2
RECURSOS
DE REVISIÓN



CAPÍTULO 3
EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LOS SUJETOS
OBLIGADOS



CAPÍTULO 4
PROTECCIÓN
DE DATOS
PERSONALES



CAPÍTULO 5
FOMENTO A LA
CULTURA DE LA
TRANSPARENCIA



CAPÍTULO 6
VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL



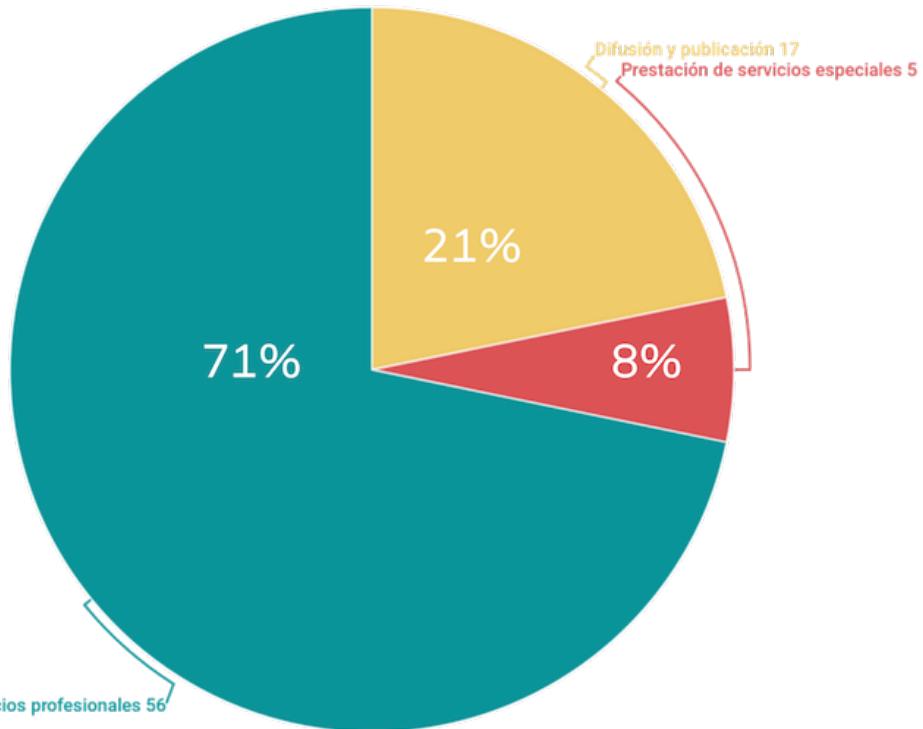
CAPÍTULO 7
DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL

CAPÍTULO 8
TRANSPARENCIA
PRESUPUESTAL

Contratos

Se continua dando seguimiento a los procedimientos para la adquisición, arrendamiento y contratación de servicios que realiza el Instituto con proveedores locales, bajo los principios de legalidad y transparencia.

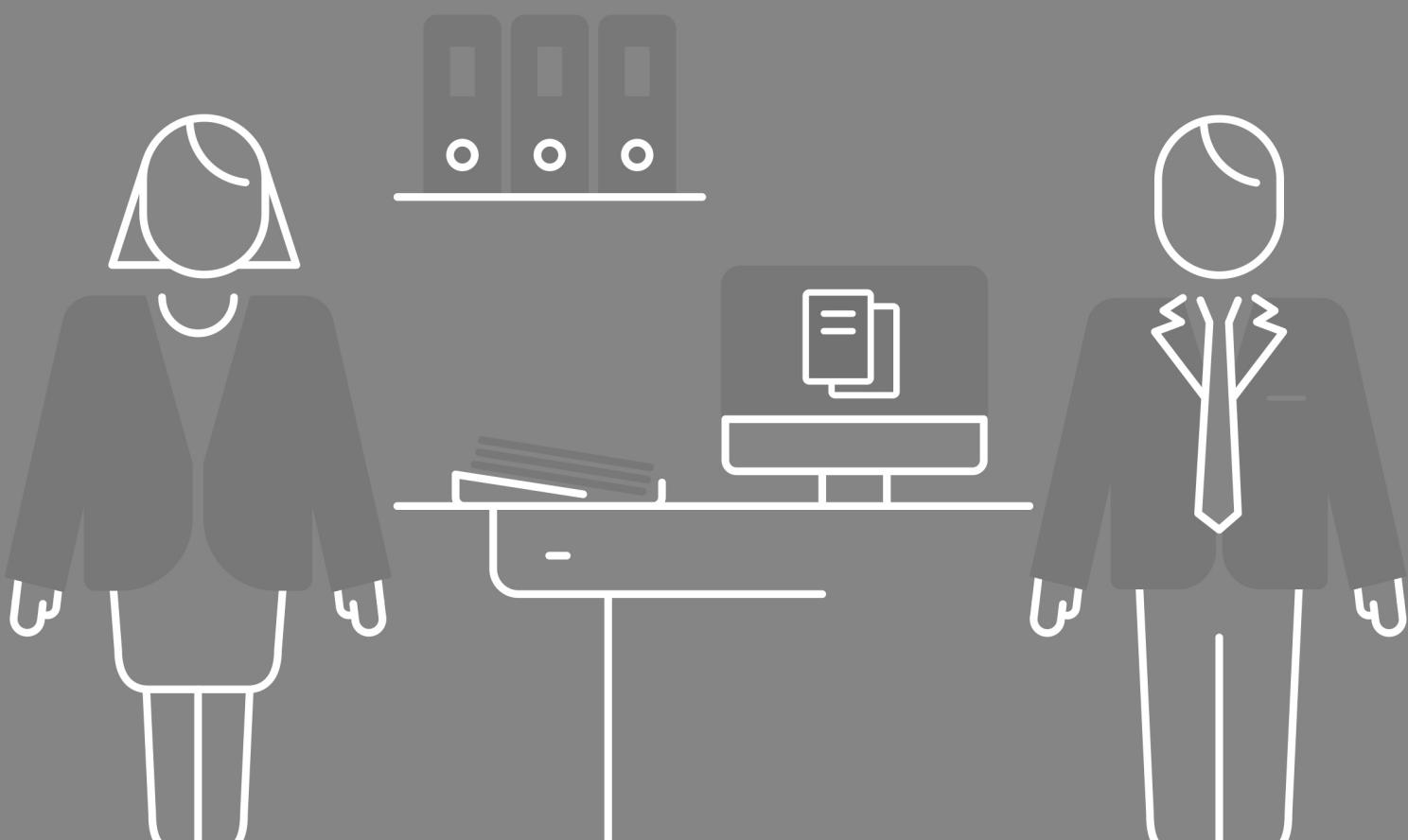
Gráfica 4. Contratos.



Elaboración propia: Dirección Jurídica, 2018.

Para información más detallada consultar el anexo seis de este informe.

Anexos



Anexo 1. Recursos de revisión recibidos por sujeto obligado y turnados por Comisionado Ponente.

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
Poder Ejecutivo	Dirección de Pensiones de Trabajadores de la Educación		1	1			2
	Oficina del Gobernador	21	19	15	16	16	87
	Registro Público	2	2			1	5
	Secretaría de Cultura	1	1	1		1	4
	Secretaría de Desarrollo Rural		1	1	3		5
	Secretaría de Economía y Turismo	2	1		1		4
	Secretaría de Educación	5	2		2	1	10
	Secretaría de Finanzas	7	9	7	6	10	39
	Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	1	1	2	3	4	11
	Secretaría de Gobierno	4	2	2	1	3	12
	Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social			1	1	1	3
	Secretaría de Infraestructura y Transporte	3	4	4	4	4	19
	Secretaría de Medio Ambiente		1	3	4	1	9
	Secretaría de Salud	6	6	7	2	8	29
	Secretaría de Seguridad Pública	3	1	3	3	2	12
	Secretaría del Trabajo	1	2				3
Poder Legislativo	Administración Fiscal General	9	8	11	13	10	51
	Centro Cultural Vito Alessio Robles				1		1

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
Organismos Descentralizados	Centro de Justicia y Empoderamiento de la Mujer				1		1
	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado	1					1
	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos	1				1	2
	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	1	1		1		3
	Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento	1	1	2	2	2	8
Organismos Descentralizados	Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica de Coahuila	1					1
	Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología				1		1
	Coordinación General de Comunicación Social	1	1	4	1	1	8
	Instituto de Becas para el Estado de Coahuila		1				1
	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Coahuila	1					1
	Instituto Coahuilense de Catastro e Información Territorial			1			1
	Instituto Coahuilense de Infraestructura Física y Educativa					1	1
	Instituto Coahuilense de las Mujeres				1		1
	Instituto Estatal del Deporte de Coahuila			1		2	3
	Instituto Estatal de Educación para Adultos				1		1
Instituciones Estatales	Instituto de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado		1				1
	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado	17	16	21	17	16	87

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
Poder Legislativo	Periódico Oficial				1		1
	Procuraduría para Niños, Niñas y la Familia			1	1		2
	Promotora para el Desarrollo Minero			1			1
	Promotora para el Desarrollo Rural				1		1
	Registro Civil	1				1	2
	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	1				1	2
	Seguro Popular	1		2			3
	Servicio Médico de los Trabajadores al Servicio del Estado				1		1
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		1				1
	Congreso del Estado de Coahuila	20	28	18	18	16	100
Poder Judicial	Auditoría Superior del Estado	2	2	1	1	3	9
	Poder Judicial	2	1	1	2	2	8
	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial	1			2	1	4
Municipios	Abasolo	1					1
	Acuña	1	3	1	2		7
	Allende	4	2	1	2	4	13
	Arteaga		2	1		1	4
	Candela				1		1
	Castaños			1			1

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
Ayuntamientos	Cuatro Ciénegas				1	2	3
	Escobedo	1					1
	Francisco I. Madero	1	3	1	1		6
	Frontera	1		1			2
	General Cepeda	1		1			2
	Guerrero				1		1
	Hidalgo			1			1
	Juárez	1					1
	La Madrid					1	1
	Matamoros		1		2		3
	Monclova	6	6	3	5	4	24
	Morelos		1	1	2		4
	Múzquiz		1				1
	Nadadores	1					1
	Navojoa		1		1		2
	Ocampo	1	1	1	2	1	6
	Parras	1	4		1		6
	Piedras Negras	2	1	5	2	5	15
	Ramos Arizpe	1	1	1	2	3	8
	Sabinas		1	2	2		5
	Sacramento					1	1

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
Municipios	Saltillo	4	5	5	5	6	25
	San Buenaventura	1					1
	San Juan de Sabinas			1			1
	San Pedro	2	1	2		2	7
	Sierra Mojada	1	1				2
	Torreón	13	11	18	15	14	71
	Viesca				1		1
	Villa Unión			1		1	2
	Zaragoza			2		1	3
	DIF Municipal de Saltillo		1				1
Paramunicipales	Dirección de Pensiones Saltillo			1			1
Organismos Autónomos	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila	1	1	3	2		7
	Fiscalía General del Estado	4	5	2	3	8	22
	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	4	4	3	7	4	22
	Instituto Electoral de Coahuila	1	2	1			4
Sindicatos	SNTE 38	1	1				2
Sistemas de Aguas y Saneamientos	Aguas de Saltillo	2	2	3		3	10
	SIMAS Monclova-Frontera				1		1
	SIMAS Piedras Negras	1			1	1	3
	SIMAS San Pedro	1	2		2		5

Entidades	Sujetos obligados	LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV	Total
	SIMAS Torreón	1	2	3	4	3	13
Universidades e Institutos Educativos	Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz	1				1	2
	Universidad Autónoma de Coahuila	5	2	4	1	4	16
	Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila					2	2
	Universidad Tecnológica de Torreón					1	1
Partidos Políticos	Nueva Alianza					1	1
Asociaciones Civiles	Centro de Rehabilitación Integral Teletón				1		1
	Clúster Minero Petrolero			1			1
	Patronato del Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de Saltillo, A.C.		1		1		2
Total		183	183	182	183	183	914

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Anexo 2. Recursos de revisión resueltos por sujeto obligado.

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Administración Fiscal General	1		45		5	51
Aguas de Saltillo	1	1	7		1	10
Auditoría Superior del Estado	2	2			2	6
Ayuntamiento de Abasolo				1		1
Ayuntamiento de Acuña			1	5		6
Ayuntamiento de Allende		1	11			12
Ayuntamiento de Arteaga				1	1	2
Ayuntamiento de Candela				1		1
Ayuntamiento de Castaños				1		1
Ayuntamiento de Cuatro Ciénegas				3		3
Ayuntamiento de Escobedo				1		1
Ayuntamiento de Francisco I. Madero	1		5			6
Ayuntamiento de Frontera				1	1	2
Ayuntamiento de General Cepeda		2				2
Ayuntamiento de Guerrero				1		1
Ayuntamiento de Hidalgo				1		1
Ayuntamiento de Juárez		1				1
Ayuntamiento de La Madrid			1			1

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Ayuntamiento de Matamoros	1	1			1	3
Ayuntamiento de Monclova	3	9	12			24
Ayuntamiento de Morelos	1	3				4
Ayuntamiento de Múzquiz		1				1
Ayuntamiento de Nadadores			1			1
Ayuntamiento de Nava			2			2
Ayuntamiento de Ocampo		2	4			6
Ayuntamiento de Parras		4	1			5
Ayuntamiento de Piedras Negras	3	11	2			16
Ayuntamiento de Ramos Arizpe	1	3	2		2	8
Ayuntamiento de Sabinas		2	2		1	5
Ayuntamiento de Sacramento			1			1
Ayuntamiento de Saltillo	3	11	11			25
Ayuntamiento de San Buenaventura			1			1
Ayuntamiento de San Juan de Sabinas		1				1
Ayuntamiento de Sierra Mojada			2			2
Ayuntamiento de Torreón	16	41	11		2	70
Ayuntamiento de Viesca			1			1
Ayuntamiento de Villa Unión			2			2

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Ayuntamiento de Zaragoza			3			3
Clúster Minero Petrolero			1			1
Centro de Justicia y Empoderamiento de la Mujer			1			1
Centro de Rehabilitación Integral Teletón			1			1
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos	1	1				2
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila		5			1	6
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	1	1	1			3
Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento		6	2			8
Comisión Estatal para Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica de Coahuila		1				1
Congreso del Estado de Coahuila	82	7	3	1	5	98
Consejo de Ciencia y Tecnología	1					1
Coordinación General de Comunicación Social	4	4				8
DIF Municipal de Saltillo			1			1
Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación	1					1
Dirección de Pensiones de Saltillo			1			1
Fiscalía General de Justicia	9	4	4			17

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	11	2	1		5	19
Instituto Coahuilense de Catastro e Información Territorial	1					1
Instituto Estatal Electoral	2	2				4
Instituto Coahuilense de las Mujeres	1					1
Instituto Coahuilense de Infraestructura Física y Educativa			1			1
Instituto de Becas para el Estado de Coahuila		1				1
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Coahuila		1				1
Instituto Estatal de Educación para Adultos	1					1
Instituto Estatal del Deporte	1				1	2
Instituto de Servicio de Salud, Rehabilitación, y Educación Especial e Integral del Estado	6	21	9			36
Instituto Tecnológico de Múzquiz	1	1				2
Oficina del Gobernador	11	5	1	27	43	87
Partido Nueva Alianza			1			1
Patronato del Cuerpo de Bomberos de Saltillo			1			1
Periódico Oficial	1					1
Poder Judicial del Estado	3	1			3	7

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Procuraduría para Niños, Niñas y la Familia		2				2
Promotora para el Desarrollo Minero	1					1
Promotora para el Desarrollo Rural de Coahuila			1			1
Registro Civil	1	1				2
Registro Público	1	3				4
Secretaría de Cultura	1	3				4
Secretaría de Economía y Turismo	1	1	1	1		4
Secretaría de Desarrollo Rural	2	1				3
Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social	1	1				2
Secretaría de Educación	3	6	1			10
Secretaría de Finanzas	3	18	6		1	28
Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	4	2	1			7
Secretaría de Gobierno	5	6				11
Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad	3	9			1	13
Secretaría de Medio Ambiente	4	2	1		1	8
Secretaría de Salud	7	2	8		1	18
Secretaría de Seguridad Pública	1	5	3		1	10

Sujetos obligados	Confirma	Modifica	Revoca	Sobresee	Improcedente	Total
Secretaría del Trabajo	1	1				2
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	1	1				2
Seguro Popular		1	2			3
Servicio Médico de los Trabajadores al Servicio del Estado			1			1
SIMAS Monclova-Frontera		1				1
SIMAS Piedras Negras			2	1		3
SIMAS San Pedro			3			3
SIMAS Torreón	4	7			1	12
SNTE Sección 38		1	1			2
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		1				1
Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial	1	2			1	4
Universidad Autónoma de Coahuila	5	3	6			14
Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila		1	1			2
Total	221	241	209	31	81	783

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Anexo 3. Recursos de revisión recibidos por entidad y sujeto obligado.

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
Asociaciones Civiles	Centro de Rehabilitación Integral Teletón	1
	Clúster Minero Petrolero	1
	Patronato del Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de Saltillo, A.C.	2
Total		4
	Abasolo	1
	Acuña	7
	Allende	12
	Arteaga	4
	Candela	1
	Castaños	1
	Cuatro Ciénegas	3
	Escobedo	1
	Francisco I. Madero	6
	Frontera	2
	General Cepeda	2
	Guerrero	1
	Hidalgo	1
	Juárez	1
	La Madrid	1

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
Ayuntamientos	La Madrid	1
	Matamoros	3
	Monclova	24
	Morelos	4
	Múzquiz	1
	Nadadores	1
	Nava	2
	Ocampo	6
	Parras	5
	Piedras Negras	16
	Ramos Arizpe	8
	Sabinas	5
	Sacramento	1
	Saltillo	25
	San Buenaventura	1
	San Juan de Sabinas	1
	San Pedro	7
	Sierra Mojada	2
	Torreón	71
	Viesca	1

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
	Villa Unión	2
	Zaragoza	3
	Total	233
Organismos Autónomos	Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila	7
	Fiscalía General del Estado	22
	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	22
	Instituto Electoral de Coahuila	4
	Total	55
	Coordinación General de Comunicación Social	8
	Administración Fiscal General	51
	Centro Cultural Vito Alessio Robles	1
	Centro de Justicia y Empoderamiento de la Mujer	1
	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Coahuila	1
	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos CECYTEC	2
	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	3
	Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento	8
	Comisión Estatal de Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica de Coahuila CERTTURC	1
	Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología	1

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
Organismos Descentralizados	Instituto Coahuilense de Catastro y la Información Territorial	1
	Instituto Coahuilense de Infraestructura Física y Educativa	1
	Instituto Coahuilense de las Mujeres	1
	Instituto de Becas del Estado	1
	Instituto de Capacitación para el Trabajador del Estado de Coahuila	1
	Instituto de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	1
	Instituto de Servicio de Salud, Rehabilitación, y Educación Especial e Integral del Estado	87
	Instituto Estatal de Educación para Adultos	1
	Instituto Estatal del Deporte	3
	Periódico Oficial	1
	Procuraduría para Niñas, Niños y la Familia	2
	Promotora para el Desarrollo Minero	1
	Promotora para el Desarrollo Rural de Coahuila	1
	Registro Civil	2
	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	2
	Seguro Popular	3
	Servicio Médico de los Trabajadores al Servicio del Estado	1

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	1
	Total	188
Organismos Paramunicipales	DIF Saltillo	1
	Dirección de Pensiones Saltillo	1
	Total	2
Partidos Políticos	Partido Nueva Alianza	1
	Total	1
Poder Ejecutivo	Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación	2
	Oficina del Gobernador	87
	Registro Público	5
	Secretaría de Desarrollo Rural	5
	Secretaría de Economía y Turismo	4
	Secretaría de Educación	10
	Secretaría de Finanzas	39
	Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	11
	Secretaría de Gobierno	12
	Secretaría de Inclusión y Desarrollo Social	3
	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad	19
	Secretaría de Cultura	4

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
	Secretaría de Medio Ambiente	9
	Secretaría de Salud	29
	Secretaría de Seguridad	12
	Secretaría del Trabajo	3
	Total	254
Poder Judicial	Poder Judicial	8
	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial	4
	Total	12
Poder Legislativo	Auditoría Superior del Estado	9
	Congreso del Estado	100
	Total	109
Sindicatos	SNTE Sección 38	2
	Total	2
Sistemas de Aguas y Saneamientos	Aguas de Saltillo	10
	SIMAS Allende	1
	SIMAS Monclova-Frontera	1
	SIMAS Piedras Negras	3
	SIMAS San Pedro	5
	SIMAS Torreón	13
	Total	33

Entidades	Sujetos obligados	Total de recursos de revisión
Universidades e Institutos Educativos	Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz	2
	Universidad Autónoma de Coahuila	16
	Universidad Tecnológica de Torreón	1
	Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila	2
Total		21
Total de Recursos de Revisión		914

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Anexo 4. Asesorías en materia de recursos de revisión a sujetos obligados y recurrentes.

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
1	Ayuntamiento de Torreón		8 de enero de 2018
2	Ayuntamiento de Piedras Negras		8 de enero de 2018
3	Ayuntamiento de Nadadores		9 de enero de 2018
4	Tribunal de Justicia Administrativa		9 de enero de 2018
5	Fiscalía General del Estado		10 de enero de 2018
6	Ayuntamiento de Piedras Negras		10 de enero de 2018
7	Sección 38		11 de enero de 2018
8	Aguas de Saltillo		11 de enero de 2018
9	Ayuntamiento de Saltillo		11 de enero de 2018
10	Universidad Autónoma de Coahuila		15 de enero de 2018
11		Jair Edgardo de la Cruz	16 de enero de 2018
12	SIMAS San Pedro		17 de enero de 2018
13	SIMAS San Pedro		18 de enero de 2018
14	Ayuntamiento de Sabinas		22 de enero de 2018
15	Ayuntamiento de Nadadores		23 de enero de 2018
16	Ayuntamiento de Castaños		23 de enero de 2018
17	Ayuntamiento de Monclova		24 de enero de 2018
18	Tribunal de Justicia Administrativa		26 de enero de 2018
19	Secretaría del Trabajo		2 de febrero de 2018
20	SIMAS Morelos		2 de febrero de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
21		Jose Antonio Razo	2 de febrero de 2018
22	SIMAS San Pedro		5 de febrero de 2018
23	Ayuntamiento de Frontera		6 de febrero de 2018
24	Secretaría de Cultura		9 de febrero de 2018
25	Secretaría del Trabajo		9 de febrero de 2018
26	Ayuntamiento de Torreón		12 de febrero de 2018
27	Tribunal de Justicia Administrativa		13 de febrero de 2018
28	Ayuntamiento de Matamoros		14 de febrero de 2018
29	Ayuntamiento de Nadadores		15 de febrero de 2018
30		Emmanuel Adrián Gutiérrez	16 de febrero de 2018
31	Aguas de Saltillo		19 de febrero de 2018
32		Laura Patricia Díaz	19 de febrero de 2018
33	SIMAS Torreón		20 de febrero de 2018
34	Ayuntamiento de Torreón		20 de febrero de 2018
35	Auditoría Superior del Estado		21 de febrero de 2018
36	Instituto Municipal de Cultura Saltillo		22 de febrero de 2018
37	Ayuntamiento de Saltillo		22 de febrero de 2018
38	ICAI		23 de febrero de 2018
39	Ayuntamiento de Sabinas		25 de febrero de 2018
40	Auditoría Superior del Estado		25 de febrero de 2018
41	Ayuntamiento de Monclova		26 de febrero de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
42	Secretaría de Gobierno		26 de febrero de 2018
43	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad		26 de febrero de 2018
44	Secretaría del Trabajo		28 de febrero de 2018
45	SIMAS San Pedro		1 de marzo de 2018
46	Instituto Municipal de Cultura Saltillo		2 de marzo de 2018
47	Ayuntamiento de Piedras Negras		5 de marzo de 2018
48	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad		6 de marzo de 2018
49	Congreso del Estado		7 de marzo de 2018
50	Ayuntamiento de Torreón		9 de marzo de 2018
51	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		9 de marzo de 2018
52	Auditoría Superior del Estado		12 de marzo de 2018
53	ICAI		14 de marzo de 2018
54	Ayuntamiento de Saltillo		15 de marzo de 2018
55	SIMAS San Pedro		16 de marzo de 2018
56		Juan Francisco Calvillo	22 de marzo de 2018
57	Ayuntamiento de Arteaga		4 de abril de 2018
58	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		7 de abril de 2018
59		Juan Pérez	10 de abril de 2018
60	Tribunal de Justicia Administrativa		11 de abril de 2018
61	Ayuntamiento de Saltillo		14 de abril de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
62	Secretaría de Cultura		17 de abril de 2018
63	Ayuntamiento de Monclova		19 de abril de 2018
64	Secretaría del Trabajo		20 de abril de 2018
65	Ayuntamiento de Saltillo		25 de abril de 2018
66	Secretaría de Educación		27 de abril de 2018
67		Regidores de General Cepeda	2 de mayo de 2018
68	Aguas de Saltillo		3 de mayo de 2018
69		Ramón Ramírez	8 de mayo de 2018
70	Ayuntamiento de Torreón		8 de mayo de 2018
71	Ayuntamiento de Monclova		11 de mayo de 2018
72	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		14 de mayo de 2018
73	Secretaría de Gobierno		16 de mayo de 2018
74	Comisión Estatal de Seguridad		18 de mayo de 2018
75		Laura Patricia Díaz	21 de mayo de 2018
76		Ramón Ramírez	21 de mayo de 2018
77		Regidores de General Cepeda	21 de mayo de 2018
78	Aguas de Saltillo		22 de mayo de 2018
79		Aguas de Saltillo	23 de mayo de 2018
80		Contacto Confide	24 de mayo de 2018
81		Juan Pérez	25 de mayo de 2018
82	Ayuntamiento de Sabinas		29 de mayo de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
83	Ayuntamiento de General Cepeda		6 de junio de 2018
84	Congreso del Estado		7 de junio de 2018
85	Ayuntamiento de Torreón		15 de junio de 2018
86	Congreso del Estado		16 de junio de 2018
87	Ayuntamiento de Zaragoza		19 de junio de 2018
88	Ayuntamiento de Allende		21 de junio de 2018
89		Juan Pérez	22 de junio de 2018
90	SNTE 38		26 de junio de 2018
91	Ayuntamiento de Torreón		28 de junio de 2018
92	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		5 de julio de 2018
93	Ayuntamiento de Torreón		11 de julio de 2018
94	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		11 de julio de 2018
95	Ayuntamiento de Saltillo		13 de julio de 2018
96		Ramón Ramírez	16 de julio de 2018
97	Secretaría de Gobierno		19 de julio de 2018
98	Ayuntamiento de Torreón		23 de julio de 2018
99	Congreso del Estado		6 de agosto de 2018
100	Secretaría de Gobierno		9 de agosto de 2018
101	Congreso del Estado		14 de agosto de 2018
102	Ayuntamiento de Monclova		16 de agosto de 2018
103	Ayuntamiento de Saltillo		16 de agosto de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
104		Regidores de General Cepeda	17 de agosto de 2018
105	Ayuntamiento de Sabinas		20 de agosto de 2018
106	Ayuntamiento de Sabinas		20 de agosto de 2018
107	Aguas de Saltillo		22 de agosto de 2018
108	Secretaría de Gobierno		24 de agosto de 2018
109	Secretaría del Trabajo		24 de agosto de 2018
110	Ayuntamiento de Matamoros		27 de agosto de 2018
111	CECYTEC		27 de agosto de 2018
112	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		28 de agosto de 2018
113	Ayuntamiento de Torreón		29 de agosto de 2018
114	Ayuntamiento de Monclova		3 de septiembre de 2018
115		Belia Ma. Delgado Martínez	4 de septiembre de 2018
116	Fiscalía General del Estado		4 de septiembre de 2018
117	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		5 de septiembre de 2018
118	Secretaría de Gobierno		7 de septiembre de 2018
119	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		10 de septiembre de 2018
120	SNTE 38		12 de septiembre de 2018
121	Ayuntamiento de Múzquiz		14 de septiembre de 2018
122	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		17 de septiembre de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
I23		Belia Ma. Delgado Martínez	18 de septiembre de 2018
I24	Fiscalía General del Estado		19 de septiembre de 2018
I25	Ayuntamiento de Múzquiz		19 de septiembre de 2018
I26	Ayuntamiento de Múzquiz		20 de septiembre de 2018
I27	Ayuntamiento de Matamoros		21 de septiembre de 2018
I28	Ayuntamiento de Sabinas		24 de septiembre de 2018
I29	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		25 de septiembre de 2018
I30	Ayuntamiento de Saltillo		2 de octubre de 2018
I31	Ayuntamiento de Monclova		3 de octubre de 2018
I32	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		3 de octubre de 2018
I33	Ayuntamiento de Monclova		5 de octubre de 2018
I34		Elodia González	5 de octubre de 2018
I35	Ayuntamiento de Saltillo		8 de octubre de 2018
I36	Ayuntamiento de Viesca		8 de octubre de 2018
I37		Belia Ma. Delgado Martínez	9 de octubre de 2018
I38	Ayuntamiento de Viesca		9 de octubre de 2018
I39		Elodia González	11 de octubre de 2018
I40	Ayuntamiento de Nava		12 de octubre de 2018
I41	Ayuntamiento de Múzquiz		12 de octubre de 2018
I42	Secretaría de Salud		12 de octubre de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
143	Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz		15 de octubre de 2018
144	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		15 de octubre de 2018
145	Ayuntamiento de Candela		15 de octubre de 2018
146	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		16 de octubre de 2018
147	Ayuntamiento de Torreón		16 de octubre de 2018
148	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		17 de octubre de 2018
149	Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz		17 de octubre de 2018
150	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		17 de octubre de 2018
151		Luis Manuel Pérez	18 de octubre de 2018
152	Instituto de Catastro		18 de octubre de 2018
153	SIMAS Monclova-Frontera		19 de octubre de 2018
154	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		22 de octubre de 2018
155	Secretaría de Desarrollo Rural		22 de octubre de 2018
156	Servicio Médico de los Trabajadores de la Educación		23 de octubre de 2018
157		Juana López	23 de octubre de 2018
158	Secretaría de Cultura		24 de octubre de 2018
159	Secretaría de Medio Ambiente		25 de octubre de 2018
160	Instituto de Becas del Estado		25 de octubre de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
161	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		25 de octubre de 2018
162	Aguas de Saltillo		26 de octubre de 2018
163	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		26 de octubre de 2018
164	Fiscalía General del Estado		29 de octubre de 2018
165	ICIFED		30 de octubre de 2018
166	Ayuntamiento de Ocampo		30 de octubre de 2018
167	SNTE 38		30 de octubre de 2018
168	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		31 de octubre de 2018
169	Fiscalía General del Estado		31 de octubre de 2018
170	Fiscalía General del Estado		1 de noviembre de 2018
171	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		1 de noviembre de 2018
172	Secretaría de Medio Ambiente		2 de noviembre de 2018
173	Comisión Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana y Rústica		5 de noviembre de 2018
174	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		5 de noviembre de 2018
175	Ayuntamiento de Ocampo		6 de noviembre de 2018
176	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		6 de noviembre de 2018
177	Promotora para el Desarrollo Minero		6 de noviembre de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
178	Secretaría de Seguridad Pública		6 de noviembre de 2018
179	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		8 de noviembre de 2018
180	Promotora para el Desarrollo Minero		8 de noviembre de 2018
181	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		9 de noviembre de 2018
182	Congreso del Estado de Coahuila		13 de noviembre de 2018
183	Universidad Autónoma de Coahuila		14 de noviembre de 2018
184	Secretaría de Salud		19 de noviembre de 2018
185	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		21 de noviembre de 2018
186	Ayuntamiento de San Pedro		22 de noviembre de 2018
187	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado		22 de noviembre de 2018
188		Luis Manuel Pérez de Acha	22 de noviembre de 2018
189	Promotora para el Desarrollo Rural		23 de noviembre de 2018
190	Secretaría de Seguridad Pública		23 de noviembre de 2018
191		Ana Cristina Vázquez Anchondo	26 de noviembre de 2018
192	Ayuntamiento de San Pedro		26 de noviembre de 2018
193		Carlos Elizondo	26 de noviembre de 2018
194	Secretaría de Seguridad Pública		26 de noviembre de 2018
195		Ana Cristina Vázquez Anchondo	27 de noviembre de 2018
196	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		27 de noviembre de 2018

Número	Sujetos obligados	Recurrentes	Fecha
197	Promotora para el Desarrollo Rural		27 de noviembre de 2018
198		Ana Cristina Vázquez Anchondo	28 de noviembre de 2018
199	Instituto de Servicios de Salud, Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado de Coahuila		29 de noviembre de 2018
200	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción		29 de noviembre de 2018
201	Ayuntamiento de Ramos Arizpe		30 de noviembre de 2018
202	Secretaría de Seguridad Pública		30 de noviembre de 2018

Total 202 asesorías con 205 personas asesoradas

Elaboración propia: Dirección de Gestión Documental y Procedimientos, 2018.

Anexo 5. Presencia del Consejo General del ICAI.

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
9 de enero de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.			✓		
11 de enero de 2018	Sesión virtual de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Protección de Datos Personales del SNT.			✓		
11 de enero de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
15 de enero de 2018	Reunión de trabajo con el departamento jurídico del Municipio de Ramos Arizpe, en las oficinas del Consejo General del ICAI.	✓				✓
17 de enero de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
18 de enero de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
19 de enero de 2018	159 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
22 de enero de 2018	Reunión de trabajo del Sistema Estatal Anticorrupción en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.	✓				✓
23 de enero de 2018	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Rendición de Cuentas del Sistema Nacional de Transparencia 2018 en las instalaciones del INAI en la Ciudad de México.	✓	✓	✓	✓	✓
23 de enero de 2018	Primera Sesión Extraordinaria 2018 del Consejo Nacional del SNT en la Ciudad de México.	✓	✓	✓		
24 de enero de 2018	Celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el Centro Cultural Roberto Cantoral, en la Delegación Benito Juárez, Ciudad de México.	✓	✓	✓	✓	✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
26 de enero de 2018	Evento del Día Internacional de Protección de Datos Personales, en el Auditorio “Antonio Guerra y Castellanos” en la Facultad de Jurisprudencia de la U.A. de C. Saltillo, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
29 de enero de 2018	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia. Morelia, Michoacán; dentro de la cual, se participó como expositor en el Conversatorio “Archivos y Acceso a la Información”.					✓
30 de enero de 2018	Foros Regionales de Consulta Ciudadana en Palacio de Gobierno.	✓				
30 de enero de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
31 de enero de 2018	74 ^a Sesión Extraordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
1 de febrero de 2018	Capacitación en el auditorio del archivo municipal.	✓				
2 de febrero de 2018	Novena Sesión Ordinaria del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto en Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
6 de febrero de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.			✓		
7 de febrero de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓		✓	✓	
8 y 9 de febrero de 2018	Capacitación regional por personal del INAI - Taller de carga masiva SIPOT y PNT.	✓		✓		✓
13 de febrero de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia.		✓			✓
14 al 16 de febrero de 2018	Evento de la Comisión de Archivo y Gestión Documental “Diálogos Rumbo a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Archivística” “Los Archivos y el Acceso a la Información”, en Tijuana, Baja California.					✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
19 de febrero de 2018	Toma de protesta del Rector de la U.A. de C. Jesús Salvador Hernández Vélez, en Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓		✓
22 y 23 de febrero de 2018	Capacitación en temas como acceso a la información, transparencia y datos personales.	✓				
26 de febrero de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
27 de febrero de 2018	I60 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
1 de marzo de 2018	I ^a Reunión de la Comisión de Promoción de la Cultura de Transparencia, en las instalaciones del Consejo General.				✓	
2 de marzo de 2018	Conferencia “Los Retos actuales de la Transparencia Electoral”, impartida por el C. Francisco Javier Acuña Llamas (INAI).	✓		✓	✓	
2 de marzo de 2018	Firma del Convenio con la Academia Interamericana de Derechos Humanos.	✓				✓
2 de marzo de 2018	Firma de Convenio de Colaboración en Materia de Capacitación con el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el salón Gobernadores del Palacio de Gobierno.	✓		✓	✓	✓
5 de marzo de 2018	Reunión del Consejo de Armonización Contable.	✓				
6 y 7 de marzo de 2018	Reunión Ordinaria de la Comisión de Vigilancia.		✓			
7 de marzo de 2018	Curso de capacitación teórica-práctica de la Plataforma Nacional de Transparencia en la sala de cómputo de la Infoteca de la U.A. de C. Campus Arteaga.				✓	✓
8 y 9 de marzo de 2018	Participación como moderadora en mesa de trabajo dentro del Foro de Archivos “Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental”, organizado por la Secretaría Técnica del ICAI en Coordinación con la Asociación Coahuilense de Archivistas.				✓	✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
12 de marzo de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓		✓	✓
13 de marzo de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓		✓	✓
13 de marzo de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.				✓	
14 de marzo de 2018	Capacitación a Servidores Públicos del Poder Ejecutivo.			✓		
14 de marzo de 2018	Reunión regional del Programa Emergente de Capacitación a Municipios 2018, llevada a cabo en la Sala Audiovisual de la UPPN en Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza.				✓	
15 de marzo de 2018	Curso Taller de la Ley de Acceso a la Información Pública y PNT, Nueva Rosita, Coahuila de Zaragoza.					✓
16 de marzo de 2018	161 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
16 de marzo de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
20 de marzo de 2018	Reunión con comisionados del INAI.	✓	✓			
20 de marzo de 2018	Reunión de trabajo PNT en la Ciudad de México al INAI-ICAI-SEFIR.	✓				✓
20 de marzo de 2018	Firma de convenio de colaboración entre la Fiscalía General del Estado y la AMESPRE para integrarse a la Red Estatal de Cultura Digital.			✓		
21 de marzo de 2018	Sesión Ordinaria del pleno del INAI.	✓	✓			
23 de marzo de 2018	Primera Sesión Ordinaria del 2018 de la Comisión Jurídica del ICAI.			✓		
24 de marzo de 2018	Celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México.	✓				✓
3 de abril de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
4 de abril de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
5 de abril de 2018	162ª Sesión Ordinaria del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
6 de abril de 2018	Firma de Convenio ICAI-IEC, presentación del programa Candidatura Transparente y conferencia del Dr. Francisco Acuña, en Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
9 de abril de 2018	Plática sobre "La Transparencia y la Información como Ejes Estratégicos de Campaña", ¿Por qué participar en la iniciativa Candidatura Transparente? en el Auditorio del Instituto Electoral de Coahuila.	✓			✓	
9 de abril de 2018	Capacitación de PNT a sujetos obligados en la Infoteca de la U.A. de C. Campus Arteaga.	✓		✓		✓
10 de abril de 2018	Firma convenios.	✓	✓	✓	✓	✓
11 de abril de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
11 de abril de 2018	2ª Sesión Ordinaria de la Comisión Jurídica.		✓	✓		
11 al 13 de abril de 2018	Cumbre Nacional de Gobierno Abierto y Día de la Sociedad Civil en la Ciudad de México.	✓	✓	✓		✓
12 de abril de 2018	7ª Sesión Extraordinaria de la Coordinación Regional Norte del SNT.		✓	✓		
12 de abril de 2018	Reunión de Trabajo y Diálogo de la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del SNT.		✓			
12 y 13 de abril de 2018	Inauguración del taller en materia del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) llevado a cabo por el ICAI en conjunto con el INAI en la Infoteca de la U.A. de C. Campus Arteaga.				✓	
17 de abril de 2018	Sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
17 de abril de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.					✓
17 de abril de 2018	Reunión de trabajo entre el ICAI y la sociedad civil en las instalaciones de Participación Ciudadana 29 Laguna, en Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓		✓	✓
18 de abril de 2018	75 ^a Sesión Extraordinaria del Consejo General del ICAI en la Sala de Juicios Orales de la Universidad Autónoma de la Laguna, Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
18 de abril de 2018	Firma de convenio entre el ICAI y el Ayuntamiento de Torreón, llevado a cabo en el auditorio de la Presidencia Municipal de Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
19 de abril de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			✓
20 de abril de 2018	Primer Congreso Estudiantil Vamos a Cambiar el Mundo.					✓
24 de abril de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
24 de abril de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			✓
25 de abril de 2018	76 ^a Sesión Extraordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
25 de abril de 2018	3 ^a Sesión de la Comisión Jurídica.		✓	✓		
26 de abril de 2018	4 ^a Sesión de la Comisión Jurídica.		✓	✓		
26 de abril de 2018	Evento “Archivos y Transparencia, Diálogos Rumbo a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Archivística”, en el Auditorio del Centro Cultural Vito Alessio Robles.	✓	✓		✓	✓
27 de abril de 2018	Inauguración del Diplomado organizado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	✓				

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
27 de abril de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			✓
30 de abril de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.					✓
2 de mayo de 2018	Toma de protesta del Rector de la UANE.	✓				
3 de mayo de 2018	2 ^a Sesión Ordinaria de Rendición de Cuentas del SNT en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en donde se presentó al nuevo Auditor Superior de la Federación.		✓			
3 de mayo de 2018	I ^a Sesión Ordinaria de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios del SNT.		✓			
3 de mayo de 2018	Sesión de la Comisión de Indicadores del SNT.		✓			
3 de mayo de 2018	Sesión de la Comisión de Gobierno Abierto del SNT.		✓			
3 de mayo de 2018	Primera capacitación del Sistema Estatal Anticorrupción en las instalaciones de la U.A. de C. Campus Arteaga.	✓				
3 de mayo de 2018	Ceremonia de la integración del Consejo Ciudadano de Transparencia, Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza.	✓		✓		✓
4 de mayo de 2018	Foro anticorrupción en la ciudad de Cuernavaca, Morelos.		✓			
4 de mayo de 2018	Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el INEGI.	✓				
8 de mayo de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
9 de mayo de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓	✓		
10 y 11 de mayo de 2018	Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en la ciudad de Oaxaca.					✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
14 de mayo de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
15 de mayo de 2018	163 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
15 de mayo de 2018	5 ^a Sesión de la Comisión Jurídica.		✓	✓		
16 de mayo de 2018	6 ^a Sesión de la Comisión Jurídica.		✓	✓		
18 de mayo de 2018	Taller de capacitación en materia del SICOM-SIGEMI (Plataforma de recursos de revisión), llevada a cabo en las instalaciones del Instituto.		✓		✓	✓
21 de mayo de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓		✓	✓	✓
22 de mayo de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.			✓		
23 de mayo de 2018	Entrega del certificado de registro de cumplimiento a la norma de calidad ISO 9001:2015 al ICAI, mismo evento en el que se llevó a cabo la conferencia por parte del vicepresidente del Consejo Arca Continental, Luis Arizpe Jiménez, con el tema "Participación y Transparencia".	✓	✓	✓	✓	✓
24 de mayo de 2018	Taller de Implementación del Sistema Local Anticorrupción.	✓	✓	✓		✓
24 de mayo de 2018	Taller de Asesoría y Capacitación sobre Responsabilidades Administrativas.	✓		✓		✓
28 de mayo de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
29 de mayo de 2018	77 ^a Sesión Extraordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
29 de mayo de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓	✓		
29 de mayo de 2018	7 ^a Sesión de la Comisión Jurídica.		✓	✓		

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
30 de mayo de 2018	Presentación editorial del 26 Cuaderno de Transparencia en la Ciudad de México.		✓	✓		
31 de mayo de 2018	Capacitación de la Red Nacional de Transparencia (RENATA).					✓
31 de mayo y 1 de junio de 2018	Primer Encuentro de los Sistemas Locales Anticorrupcion.	✓	✓	✓		✓
5 de junio de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.					✓
7 de junio de 2018	18 ^a Sesión Ordinaria del Consejo Promotor de la Transparencia en la Educación.	✓	✓	✓		✓
8 de junio de 2018	Participación en la "Conmemoración del Día Internacional de los Archivos" en el Estado de Veracruz.		✓			✓
9 de junio de 2018	Reunión de trabajo con comisionados de órganos garantes locales y el INAI en el Estado de Veracruz.		✓			
11 de junio de 2018	"Día Internacional de los Archivos" y la reciente aprobación de la Ley General de Archivos en la Ciudad de México. Participación en la conferencia "Diálogos rumbo a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Archivística" Estado de México.					✓
12 de junio de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.				✓	
12 de junio de 2018	Día Internacional de los Archivos, Asociación Mexicana de Archivonomía A.C. y EMBA.					✓
13 de junio de 2018	Reunión de trabajo con personal del INAI en la Ciudad de México.					✓
14 de junio de 2018	Foro Federalismo Mexicano en la Ciudad de México.			✓		✓
15 de junio de 2018	Diálogos Rumbo a la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Archivística" en el Estado de Tlaxcala.					✓

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
15 de junio de 2018	Conferencia magistral "Justicia Abierta" impartida por el Dr. Felipe de la Mata Pizaña y el Mtro. Reyes Rodríguez Mondragón, Magistrados de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el auditorio de la Facultad de Jurisprudencia de la U.A. de C.	✓		✓	✓	
19 de junio de 2018	Reunión de Trabajo con la Asociación de Archivistas del Estado de Coahuila.	✓				✓
20 de junio de 2018	2ª Sesión Ordinaria de la Comisión de Rendición de Cuentas del SNT.		✓	✓		
21 de junio de 2018	Primer Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Nacionales Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia.	✓	✓	✓	✓	✓
21 de junio de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
22 de junio de 2018	164ª Sesión Ordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
27 y 28 de junio de 2018	Reunión del Sistema Nacional de Transparencia y Reunión de la Comisión de Gestión Documental del SNT.					✓
28 de junio de 2018	Presentación del manual “El Sistema Nacional Anticorrupción y sus Vínculos con el SNT”.		✓			
28 de junio de 2018	Iª Sesión Ordinaria del 2018 del Consejo Nacional del SNT.	✓	✓			
9 de julio de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
10 de julio de 2018	165ª Sesión Ordinaria del Consejo General del ICAI.	✓	✓	✓	✓	✓
11 de julio de 2018	Reunión de trabajo de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			✓
12 de julio de 2018	Desayuno con motivo del “Día del Abogado” A.E.C.A.C.					✓
19 de julio de 2018	Reunión de trabajo de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
20 de julio de 2018	Reunión de indicadores impartida por el INEGI en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓			
25 de julio de 2018	Sesión Solemne de Cabildo para conmemorar el 441 Aniversario de Saltillo en el Museo del Desierto.	✓	✓			
7 de agosto de 2018	Reunión de Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas.	✓				
9 de agosto de 2018	Diálogos rumbo a la implementación del modelo de gestión archivística, en la ciudad de Durango.					✓
10 de agosto de 2018	Diálogos rumbo a la implementación del modelo de gestión archivística, en la ciudad de Zacatecas.					✓
10 de agosto de 2018	Reunión de trabajo de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina.		✓			
15 de agosto de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa, en las instalaciones del el ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
16 de agosto de 2018	166 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
16 de agosto de 2018	Cena con Jefes del Ejecutivo Municipal.	✓				
17 de agosto de 2018	Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	✓				
17 de agosto de 2018	Primer encuentro de obligaciones de transparencia de los municipios.	✓				
21 de agosto de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.					✓
22 de agosto de 2018	Reunión de Gobierno Abierto con sociedad civil en Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓		✓	
22 de agosto de 2018	Reunión de trabajo con el Sistema Nacional de Transparencia, en la Ciudad de México.					✓
23 de agosto de 2018	Reunión de Gobierno Abierto con sociedad civil en Sabinas, Coahuila de Zaragoza.	✓			✓	

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
23 y 24 de agosto de 2018	Diálogos rumbo a la implementación del modelo de gestión archivística, en la ciudad de Tabasco.					✓
28 de agosto de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓		✓	✓
29 de agosto de 2018	11° Aniversario del IVAI.		✓			
30 de agosto de 2018	I ^a Sesión Ordinaria del 2018 de la Comisión de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva del SNT.		✓			
30 de agosto de 2018	3 ^a Sesión Ordinaria de la Comisión de Rendición de cuentas del SNT.		✓			
30 de agosto de 2018	Reunión de trabajo con Director de UANE, Campus Saltillo.					✓
5 de septiembre de 2018	Reunión de trabajo con el Director General, la Directora Jurídica y el Director de Sistemas del ICAI.	✓				
9 de septiembre de 2018	Inauguración de la Feria Internacional del Libro Coahuila, en las instalaciones de la la U.A. de C. Campus Arteaga.	✓				✓
10 de septiembre de 2018	Desayuno con Sociedad Civil de la Región Sureste para el desarrollo del Plan de Gobierno Abierto.	✓	✓		✓	✓
10 de septiembre de 2018	Presentación del libro “Juzgar con Perspectiva de Género”, coordinado por la Dra. María del Carmen Galván Tello, durante la Feria Internacional del Libro de Coahuila.	✓	✓		✓	✓
12 de septiembre de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del el ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
13 de septiembre de 2018	167 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
15 de septiembre de 2018	Visita a la Feria Internacional del Libro Coahuila, en las instalaciones de la la U.A. de C. Campus Arteaga.	✓				

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
18 de septiembre de 2018	Reunión con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Coahuila.	✓				
25 de septiembre de 2018	Reunión de trabajo con el Director General, la Directora Jurídica y el Director de Sistemas del ICAI.	✓				
26 de septiembre de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
27 de septiembre de 2018	78 ^a Sesión Extraordinaria llevada a cabo en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza, a las 10:00 horas.	✓	✓	✓	✓	✓
28 de septiembre de 2018	Evento del “Día Internacional del Derecho a Saber 2018” en el Salón Municipalidades de Palacio de Gobierno.	✓	✓		✓	✓
1 de octubre de 2018	Conferencia magistral Semana Nacional de Transparencia al Derecho a Saber; en la Casa de la Cultura Jurídica.	✓				
2 de octubre de 2018	Conferencia magistral “Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea” en Toluca.		✓			
3 y 4 de octubre de 2018	Semana Nacional de Transparencia, en la Ciudad de México.	✓	✓		✓	✓
5 de octubre de 2018	Reunión del Sistema Estatal Anticorrupción.	✓			✓	
9 de octubre de 2018	Conferencia del Dr. Ricardo Rabinovich “Cómo nacieron los Derechos Humanos” evento de UANE y CDHEC.					✓
10 de octubre de 2018	Reunión de la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina del Instituto.		✓			✓
15 y 16 de octubre de 2018	Diálogos rumbo a la implementación del modelo de gestión archivística, en La Paz, Baja California Sur.					✓
17 de octubre de 2018	Certificación del Instituto Tecnológico de San Pedro, Coahuila de Zaragoza.	✓			✓	

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
18 de octubre de 2018	Capacitación de servidores públicos de la Región Laguna, en Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓			
18 de octubre de 2018	Pláticas de Gobierno Abierto para el Plan de Acción Local.	✓	✓			
19 de octubre de 2018	Jornada de Actualización “Derechos Humanos 2018” impartida por el Ministro José Fernando Franco González Salas. Evento de UANE y CDHEC.					✓
21 de octubre de 2018	Sesión extraordinaria de la Comisión de Tecnología del SNT, vía remota.					✓
25 de octubre de 2018	Reunión de trabajo y sesión previa en las instalaciones del Consejo General.	✓	✓	✓	✓	✓
26 de octubre de 2018	168 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
29 de octubre de 2018	Reunión con Sociedad Civil en el municipio de Monclova sobre Gobierno Abierto, en el municipio de Monclova.	✓	✓			✓
30 de octubre de 2018	Foro Regional “Política Nacional Anticorrupción”.	✓		✓	✓	✓
30 de octubre de 2018	Reunión con diputados en la Ciudad de México.		✓			
30 de octubre de 2018	Firma de Convenio de Colaboración entre la U.A. de C. y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos.	✓		✓	✓	✓
31 de octubre de 2018	Firma de Convenio de Colaboración entre el IEC y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos.	✓		✓	✓	✓
31 de octubre de 2018	Sesión solemne del IEC.	✓				✓
5 de noviembre de 2018	Programa de radio "Transparencia al Aire" en la frecuencia 104.1 FM de Radio Universidad.		✓			
8 de noviembre de 2018	Informe de la Fiscalía General del Estado.	✓				

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
12 de noviembre de 2018	Informe del Desarrollo en México en la Unidad de Seminarios Emilio J. Talamás.	✓				
12 de noviembre de 2018	Reunión de trabajo en las instalaciones del el ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓	✓	✓	✓	✓
13 de noviembre de 2018	169 ^a Sesión Ordinaria del Consejo General en las instalaciones del ICAI en Ramos Arizpe, Coahuila de Zaragoza.	✓		✓	✓	✓
13 al 18 de noviembre de 2018	Jornada electoral del SNT en Chetumal.	✓	✓			✓
16 de noviembre de 2018	Celebración del 23 aniversario del medio informativo “Espacio 4”.			✓		
17 de noviembre de 2018	Inauguración de la primera piedra del edificio de la Academia Interamericana de Derechos Humanos en Arteaga Coahuila.	✓				
20 de noviembre de 2018	Reunión en la Cámara de Diputados a nivel Federal.		✓			
20 de noviembre de 2018	Jornada de actualización continua de Derechos Humanos impartida por el Doctor Emilio Suñé Llinás.					✓
21 de noviembre de 2018	Comida de despedida de ARVB.	✓	✓	✓	✓	✓
23 de noviembre de 2018	Concurso Comisionada y Comisionado Infantil, Protección de Datos de Menores en la Ciudad de México.	✓				
22 de noviembre de 2018	Reunión de Gobierno Abierto con miembros de la Sociedad Civil en Torreón, Coahuila de Zaragoza.	✓		✓		
26 de noviembre de 2018	Seminario de Apertura del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México.	✓				
26 al 30 de noviembre de 2018	XVI Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos Personales en San José de Costa Rica.			✓		

Fecha	Evento	Comisionado participante				
		LGB	JMJM	ARVB	BIMO	FJDUV
29 de noviembre de 2018	4 ^a Jornada Nacional Itinerante de Mujeres Juzgadoras.	✓	✓			
29 de noviembre de 2018	Foro de Resoluciones Relevantes de los Órganos Garantes de Transparencia en México. Conferencia "Nuevos retos para los sujetos obligados con la armonización de la Ley General de Archivo", Guadalajara, Jalisco.					✓
30 de noviembre de 2018	I ^º Informe de Resultados del C. Gobernador de Coahuila en el salón de Plenos del Congreso del Estado.	✓	✓			
30 de noviembre de 2018	I ^º Informe de Gobierno del C. Gobernador de Coahuila en Campus Arteaga.	✓	✓			

Elaboración propia: Dirección de Fortalecimiento Institucional, 2018.

Los días en que no aparecen agendados se debe a que los Comisionados se dedicaron a resolver asuntos técnicos, administrativos y jurídicos relacionados con los recurso de revisión y dictámenes de cumplimiento e incumplimiento, ya que son responsabilidades y facultades sustantivas de cada uno de los miembros del Consejo General.

Cabe resaltar que el Comisionado ARVB terminó su encargo el día siete de diciembre de 2018.

Para información más detallada consultar el anexo cinco de este informe.

Anexo 6. Contratos.

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
1	29 de enero de 2018	Jorge Eduardo García Gil	Contrato individual de trabajo prestando sus servicios en el Instituto.	Un monto total de \$18,756.16 (Dieciocho mil setecientos cincuenta y seis pesos 16/100 M.N.), mensuales, pagaderos de manera quincenal.	6 de enero al 16 de abril de 2018
2	30 de enero de 2018	Ana Karen Rodríguez Ramírez	Carta compromiso por servicios de carácter social.	Un monto total de \$1,883.02 (Un mil ochocientos ochenta y tres pesos 02/100 M.N.) quincenales netos, pagaderos de manera quincenal, mediante cheque nominativo.	8 de enero al 30 de junio de 2018
3	30 de enero de 2018	Ismael Alberto Ríos Delgado	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.), quincenales, pagaderos de manera quincenal.	15 de enero al 15 de abril de 2018
4	30 de enero de 2018	Issa Anuar Habib Claveria	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio dentro de la Dirección Jurídica del ICAI.	Monto mensual neto de \$8,725.62 (Ocho mil setecientos veinticinco pesos 62/100 M.N.) pagaderos de manera quincenal por cheque nominativo.	1 de enero al 30 de junio de 2018
5	30 de enero de 2018	Rocío Alejandra Herrera Zúñiga	Carta compromiso por servicios de carácter social.	Un monto total de \$1,883.02 (Un mil ochocientos ochenta y tres pesos 02/100 M.N.) quincenales netos, pagaderos de manera quincenal.	8 de enero al 30 de mayo de 2018
6	1 de febrero de 2018	Claudia Guadalupe Oyervides Almaguer	Contrato individual de trabajo prestando sus servicios en el Instituto.	Un monto total de \$2,668.00 (Dos mil seiscientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.) quincenales brutos, pagaderos de manera quincenal.	8 de enero al 30 de mayo de 2018
7	1 de febrero de 2018	Luis Gerardo Zúñiga Ayala	Contrato individual de trabajo prestando sus servicios en el Instituto.	El monto es por la cantidad de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.) de manera quincenal menos los impuestos correspondientes.	8 de enero al 30 de mayo de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
8	1 de febrero de 2018	Luis Gerardo Zúñiga Ayala	Contrato individual de trabajo prestando sus servicios en el Instituto.	El monto es por la cantidad de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 07/100 M.N.) de manera quincenal, menos los impuestos correspondientes.	13 de julio al 19 de diciembre
9	1 de febrero de 2018	Luis Orlando Rodríguez Carmona	Contrato individual de trabajo prestando sus servicios en el Instituto.	Un monto de \$4,357.84 (Cuatro mil trescientos cincuenta y siete pesos 84/100 M.N.) quincenales brutos, pagaderos de manera quincenal.	8 de enero al 30 de junio de 2018
10	9 de febrero de 2018	Isela Herrera Durán	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	1 de enero al 30 de junio de 2018
11	9 de febrero de 2018	Isela Herrera Durán	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	1 de julio al 31 de diciembre de 2018
12	14 de febrero de 2018	Úrsula Liliana Valdés Moyeda	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio dentro del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	8 de enero 30 de junio de 2018
13	22 de febrero de 2018	Ernesto Vargas Varela	Arrendamiento de tres equipos de fotocopia marca Samsung, así como el mantenimiento y material necesario para su funcionamiento, excepto el papel.	Monto total \$12,528.00 (Doce mil quinientos veintiocho pesos 00/100 M.N.) con el Impuesto al Valor Agregado, de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
14	28 de febrero de 2018	Agencia de Viajes Reyes Gómez S.A. de C.V.	Por servicio de reservación, venta y emisión de boletos de avión nacionales para el traslado de servidores públicos.	Por la cantidad minina de \$1,000.00 (Un mil pesos 00/100 M.N.) por boleto de avión hasta la cantidad de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por boleto de avión.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
15	1 de marzo de 2018	Zócalo Saltillo S.A. de C.V.	Servicio de publicación en medios impresos.	Por la cantidad de \$3,750.00 (Tres mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) anuales.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
16	16 de marzo de 2018	Cesar García Sánchez	Difusión y publicación de mensajes sobre programas y eventos institucionales en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018.	Por un monto \$5,000.01 (Cinco mil pesos 01/100 M.N.) netos, de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
17	16 de marzo de 2018	Compañía Periodística Criterios	Servicio de una (1) suscripción anual, que se entregará en las oficinas del Instituto, así como la publicación de comunicados, informes, esquelas, felicitaciones y en general la publicación de información institucional de este organismo.	Un monto de 3,600.00 (Tres mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) pago único.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
18	16 de marzo de 2018	Daniel González Silva	Difusión y publicación de mensajes sobre programas y eventos institucionales en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018.	Por la cantidad \$5,300.00 (Cinco mil trescientos pesos 00/100 M.N.) de manera trimestral.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
19	16 de marzo de 2018	Eduardo Sarabia Meza	Difusión de actividades y programas desarrollados por el Consejo General, lo anterior con apego a nuestro Plan Anual de Trabajo 2018, con el objeto de dar a conocer la cultura de la Transparencia.	Por una cantidad de \$6,960.00 (Seis mil novecientos sesenta pesos 00/100 M.N.) de manera trimestral.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
20	16 de marzo de 2018	Imelda Nohemí Rosales Saucedo	Prestación de servicios de publicación y difusión de programas y eventos institucionales con base en el cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2018.	El monto total por el servicio es de \$3,480.00 (Tres mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.), netos mesuales.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
21	16 de marzo de 2018	Jesús Ruiz Tejada Pérez	Difusión y publicación de mensajes sobre programas y eventos institucionales en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018.	Por servicio proporcionado de \$100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.) a \$2,430.79 (Dos mil cuatrocientos treinta pesos 79/100 M.N.) de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
22	16 de marzo de 2018	José Luis Castillo Romero	Publicación y difusión de programas y eventos institucionales desarrollados por el Consejo General y la Dirección General, lo anterior con apego a nuestro Plan Anual de Trabajo 2018, con el objeto de dar a conocer la cultura de la Transparencia.	Por servicio proporcionado un monto de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
23	16 de marzo de 2018	Josué Rodrigo Moreno Aguirre	Difusión de actividades, mensajes y programas desarrollados por el Consejo General y la Dirección General, con apego al Plan Anual de Trabajo 2018.	Por servicio proporcionado de \$100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.) a \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) de manera ocasional.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
24	16 de marzo de 2018	Mauricio Ordoñez Salgado	Difusión y publicación de mensajes sobre programas y eventos institucionales en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018.	Por una cantidad de \$5,800.00 (Cinco mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
25	16 de marzo de 2018	Raúl Acosta Reyes	Difusión y publicación de mensajes sobre programas y eventos institucionales en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2018.	Por la cantidad de \$3,480.00 (tres mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.) de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
26	16 de marzo de 2018	Raúl Coronado Garcés	Prestación de servicios de publicación y difusión de programas y eventos institucionales con base en el cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2018.	Por la cantidad de \$3,480.00 (Tres mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.) pagaderos de manera mensual.	1 de enero al 31 de diciembre 2018.
27	16 de marzo de 2018	Repartovan Internacional S.A de C.V.	El prestador de servicio otorga al ICAI una suscripción en forma anual que se entrega en las oficinas del ICAI así como la publicación de comunicados, esquelas, felicitaciones y general la publicación de información institucional.	Por una cantidad de \$4,502.42 (Cuatro mil quinientos dos pesos 42/100 M.N.) anual, más el Impuesto al Valor Agregado.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
28	16 de marzo de 2018	Víctor Antero Flores Zertuche	Prestación de servicios de publicación y difusión de programas y eventos institucionales con base en el cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2018.	Por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagaderos por evento.	1 de enero al 31 de diciembre 2018
29	3 de abril de 2018	Infonor S.A. de C.V.	Por la prestación de servicios de síntesis breve de la información difundida en radio y televisión relativa a temas de transparencia, acceso a la información y datos personales.	Por la cantidad de \$6,790.41 (Seis mil setecientos noventa pesos 41/100 M.N.),mensuales más el impuesto al valor agregado.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
30	5 de abril de 2018	Servicio de limpieza Coello Servis S.A. de C.V.	Servicio de limpieza dentro de las oficina del Instituto ubicadas en Saltillo y Ramos Arizpe, Coahuila.	El monto de total del contrato es por la cantidad de \$198,000.00 (Ciento noventa y ocho mil pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, siendo un pago mensual de \$18,000.00 (Dieciocho mil pesos 00/100) más el Impuesto al Valor Agregado.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018
31	11 de abril de 2018	Margarito Murillo Mata	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$25,016.22 (Veinticinco mil diecisésis pesos 22/100 M.N.) mensuales.	2 de abril al 2 de julio de 2018
32	17 de abril de 2018	Isela Herrera Durán	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	Adendum periodo vacacional semana santa
33	17 de abril de 2018	Úrsula Liliana Valdés Moyeda	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio dentro del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	Adendum periodo vacacional semana santa
34	3 de mayo de 2018	Úrsula Liliana Valdés Moyeda	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	15 de abril al 15 de julio de 2018
35	8 de mayo de 2018	Factual Services S.C.	Servicio y apoyo para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la norma ISO 9001:2015.	Por servicio prestado la cantidad de \$194,855.64 (Ciento noventa y cuatro mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 00/100 M.N.) más el impuesto al valor agregado.	Por servicio prestado
36	21 de mayo de 2018	Alpha División Internacional (Heraldo)	Prestación de servicios de publicación y difusión de programas y eventos institucionales con base en el cumplimiento al Plan Anual de Trabajo 2018.	El monto total es por la cantidad de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante trasferencia.	1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
37	28 de junio de 2018	Úrsula Liliana Valdés Moyeda	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio dentro del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos pesos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	1 de julio al 31 de diciembre de 2018
38	2 de julio de 2018	Ana Karen Rodríguez Ramírez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	Un monto total de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales pagaderos de manera quincenal por cheque nominativo.	23 de julio al 3 de agosto de 2018
39	3 de julio de 2018	Hanniel Orlando Martínez Rodríguez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$25,016.22 (Veinticinco mil dieciséis pesos 22/100 M.N.) mensuales.	25 de junio al 25 de septiembre de 2018
40	7 de agosto de 2018	Airy Jazmin Flores Pérez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
41	7 de agosto de 2018	Andrea Delgado Carrillo	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
42	7 de agosto de 2018	Ariana Guadalupe Valdés Molina	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
43	7 de agosto de 2018	Arnoldo Sánchez Zamora	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
44	7 de agosto de 2018	Fátima Abigail Saldaña Villanueva	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
45	7 de agosto de 2018	Leticia Elizabeth García Moreno	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
46	7 de agosto de 2018	Lorena Estela Villarreal González	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
47	7 de agosto de 2018	Stephany Mazatán Rodríguez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
48	7 de agosto de 2018	Ytana Manina Torres Hernández	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de julio al 5 de septiembre de 2018
49	8 de agosto de 2018	Ana Karen Rodríguez Ramírez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	Adendum periodo vacacional 23 de julio al 03 de agosto del 2018.	Adendum periodo vacacional 23 de julio al 3 de agosto de 2018
50	13 de agosto de 2018	Ismael Alberto Ríos Delgado	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,562.37 (Cinco mil quinientos sesenta y dos 37/100 M.N.) quincenales, pagaderos de manera quincenal.	16 julio al 21 de diciembre de 2018
51	14 de septiembre de 2018	Alejandra Verónica Jaramillo Vázquez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	20 de agosto al 20 de octubre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
52	14 de septiembre de 2018	Ana Paola Torres Peña	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	1 de septiembre al 19 de diciembre de 2018
53	14 de septiembre de 2018	Andrés Armendáriz Rangel	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
54	14 de septiembre de 2018	Berenice García Saucedo	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	20 de agosto al 20 de octubre de 2018
55	14 de septiembre de 2018	Neidy Guadalupe Silva Zúñiga	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$15,663.92 (Quince mil seiscientos sesenta y tres 92/100 M.N.) mensual, pagaderos mediante cheque nominativo.	22 de agosto al 22 de octubre de 2018
56	19 de septiembre de 2018	Hospital Universitario de Saltillo Dr. Gonzalo Valdés Valdés	Prestación de Servicio Médico a los trabajadores del Instituto.	Monto variable por servicio proporcionado.	1 de abril al 31 de diciembre de 2018
57	20 de septiembre de 2018	Luis Gerardo Chávez Patlán	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	17 de septiembre al 31 de diciembre de 2018
58	24 de septiembre de 2018	Airy Jazmín Flores Pérez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
59	24 de septiembre de 2018	Andrea Delgado Carrillo	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
60	24 de septiembre de 2018	Ariana Guadalupe Valdés Molina	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
61	24 de septiembre de 2018	Arnoldo Sánchez Zamora	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
62	24 de septiembre de 2018	Fátima Abigail Saldaña Villanueva	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
63	24 de septiembre de 2018	Lorena Estela Villarreal González	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
64	24 de septiembre de 2018	Stephany Mazatlán Rodríguez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	6 de septiembre al 5 de noviembre de 2018
65	16 de octubre de 2018	Víctor Antero Flores Zertuche	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI, programa radiofónico poder de la transparencia.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	1 de julio al 31 de diciembre del 2018
66	23 de noviembre de 2018	Andrés Armendáriz Rangel	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) mensuales, pagaderos mediante cheque nominativo de manera quincenal.	21 de octubre al 31 de diciembre del 2018
67	23 de noviembre de 2018	Berenice García Saucedo	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	21 de octubre al 31 de diciembre del 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
68	26 de noviembre de 2018	Airy Jazmín Flores Pérez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
69	26 de noviembre de 2018	Andrea Delgado Carrillo	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
70	26 de noviembre de 2018	Ariana Guadalupe Valdez Molina	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
71	26 de noviembre de 2018	Arnoldo Sánchez Zamora	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
72	26 de noviembre de 2018	Fátima Abigail Saldaña Villanueva	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
73	26 de noviembre de 2018	Lorena Estela Villarreal González	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018
74	26 de noviembre de 2018	Stephany Mazatan Rodríguez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) netos, pagados por cada conducción de radio.	6 de noviembre al 31 de diciembre del 2018

Número de contrato	Fecha de celebración	Proveedor	Objeto	Monto total contratado	Vigencia
75	27 de noviembre de 2018	Ana Karen Rodríguez Ramírez	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) netos pagaderos de manera quincenal.	Adendum de vigencia del 16 al 31 de diciembre del 2018
76	27 de noviembre de 2018	Ana Paola Torres Peña	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) netos pagaderos de manera quincenal.	Adendum de vigencia del 16 al 31 de diciembre del 2018
77	27 de noviembre de 2018	Blanca Patricia González Rodríguez	Prestación de servicios por concepto de desarrollo de software de gestión documental.	El monto total es por la cantidad de \$214,600.00 (Doscientos catorce mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) netos.	27 de noviembre de 2018 al 30 de julio del 2019
78	27 de noviembre de 2018	Isela Herrera Durán	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) netos pagaderos de manera quincenal.	Adendum de vigencia del 16 al 31 de diciembre del 2018
79	27 de noviembre de 2018	Úrsula Liliana Valdez Moyeda	Prestación de servicios profesionales de carácter laboral al servicio del ICAI.	El monto total es por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) netos pagaderos de manera quincenal.	Adendum de vigencia del 16 al 31 de diciembre del 2018

Elaboración propia: Dirección Jurídica, 2018.

Redes sociales

www.lcai.org.mx
Twitter: @lcai
Facebook: ICAI
Copyright ICAI. 2018

Coordinación editorial

Consejo General del ICAI.
Luis González Briseño,
Comisionado Presidente.
Miguel Ángel Medina Torres,
Director General.
María Eugenia Galindo Marines,
Directora de Planeación y
Fortalecimiento Institucional.

Diseño editorial

Juan Domingo De La Peña Valdés

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública. ICAI

Domicilio oficial

Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon s/n
Ramos Arizpe, Coahuila, México.
C.P. 25900
Horario de atención: 9:00 a 16:00 hrs.
(844) 488.3346, 488.1344 y 488.16667

Oficinas Saltillo

Bvd. Nazario Ortiz Garza 3385, Planta alta.
Colonia Doctores
Saltillo, Coahuila.
C.P. 25250
Horario de atención: 9:00 a 16:00 hrs.
(844) 415.5315, 415.5218 y 415.5268

Buzón de quejas y sugerencias

buzon@lcai.org.mx

El decimocuarto Informe de resultados del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública se terminó de imprimir en enero 2019 en los talleres gráficos de Xpress Impresores, S.A. de C.V ubicados en Periférico Luis Echeverría No. 1800 Pte. Zona Industrial en Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

El tiraje fue de 250 ejemplares impresos con 250 discos magnéticos más otros 15 discos magnéticos que contienen los anexos de este informe de actividades con un costo de _____

Aviso legal

Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa.



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

www.icai.org.mx

